

«ОДОБРЕНО»
Протоколом заседания подкомиссии
по повышению качества предостав-
ления государственных и муници-
пальных услуг при комиссии
по проведению административной
реформы органов исполнительной
власти Хабаровского края

от 23 декабря 2016 г. № 8

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в арен-
ду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предос- тавлиющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имущест- вом администрации Амурского муниципального района (далее – КУМИ)
2	Номер услуги в федеральном реестре	2740100010000154543
3	Полное наименование услуги	Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков, находя- щихся в муниципальной собственности
4	Краткое наименование услуги	Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков, находя- щихся в муниципальной собственности
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Амурского муниципального района от 02.07.2015 № 553 «Об утверждении Административного регла- мента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков, находя- щихся в муниципальной»
6	Перечень "подуслуг"	1. Предоставление гражданам в аренду зе- мельных участков, находящихся в муници- пальной собственности на территории Амур- ского муниципального района. 2. Предоставление индивидуальным пред- принимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района. 3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района
7	Способы оценки качества пре- доставления услуги	Анкетирование Интернет-портал органов местного само- управления Амурского муниципального рай- она www.amursk-rayon.ru

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление гражданам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района										
30 календарных дней	30 календарных дней	- Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов не оговорённых ис-правлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста	- Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - изъятие земельного участка из оборота; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд	Нет	-	Нет	-	-	- Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - почтовая связь	- Лично в КУМИ на бумажном носителе; - Лично в МФЦ на бумажном носителе, полученным из КУМИ; - почтовая связь

2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района										
30 календарных дней	30 календарных дней	- Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неопределённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста	- Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - изъятие земельного участка из оборота; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд	Нет	-	Нет	-	-	- Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - почтовая связь	- Лично в КУМИ на бумажном носителе; - лично МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ; - почтовая связь
3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района										
30 календарных дней	30 календарных дней	- Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неопределённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста	- Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства - изъятие земельного участка из оборота - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд	Нет	-	Нет	-	-	- Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - почтовая связь	- Лично в КУМИ на бумажном носителе; - лично МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ; - почтовая связь

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление гражданам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района							
1.	Физические лица	Паспорт гражданина РФ	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений

2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района							
1.	Индивидуальные предприниматели	Паспорт гражданина РФ Свидетельство о постановке на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений - На русском языке; - без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района							
1.	Юридические лица	Учредительные документы юридического лица, документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица	- На русском языке; - без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель юридического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление гражданам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка	Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью	Приложение №1	Приложение № 2

2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-
3.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	- Договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на предоставляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подписи уполномоченных лиц, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-

2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района

1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка	Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью	Приложение № 3	Приложение № 4
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-

3.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	- Договор купли-продажи, заключенный до 1998 года - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на предоставляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
3.	Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района						
1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка	Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью	Приложение № 5	Приложение № 6

2.	Учредительные документы юридического лица	Устав, решение о назначении руководителя юридического лица	Копии в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
4.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	- Договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на предоставляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление гражданам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	Нет	5 рабочих дней	-	-
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

Нет	Выписка из ЕГ-РИП	Сведения об индивидуальном предпринимателе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	Нет	5 рабочих дней	-	-
3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРЮЛ	Сведения о юридическом лице	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	Нет	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ доку- менты, являю- щийся(иеся) ре- зультатом "по- дуслуги"	Требования к докумен- ту/ доку- ментам, являющему- ся(ихся) результа- том "подуслуги"	Характеристика результата "по- дуслуги" (поло- жительный/ от- рицательный)	Форма документа/ документов, яв- ляющегося(ихся) результатом "по- дуслуги"	Образец докумен- та/ документов, являющего- ся(ихся) результа- том "подуслуги"	Способы получе- ния результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслу- ги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление гражданам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района								
1.	Постановление администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица, датой и печатью администрации	Положительный	Приложение № 7	Приложение № 8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор аренды земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение № 9	Приложение № 10	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение № 11	Приложение № 12	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района								
1.	Постановление администрации района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица и печатью администрации	Положительный	Приложение № 7	Приложение № 8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор аренды земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение № 9	Приложение № 10	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение № 11	Приложение № 12	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района

1.	Постановление администрации района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица и печатью администрации	Положительный	Приложение № 7	Приложение № 8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор аренды земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение № 9	Приложение № 10	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение № 11	Приложение № 12	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

[illegible]

4.	Размещение на Интернет-портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района и газете «Амурская заря» информации о поступившем заявлении на предоставление земельного участка	Специалист КУМИ обеспечивает подготовку информации о земельном участке, и заблаговременную публикацию такой информации	1 рабочий день	КУМИ	Персональный компьютер	-
5.	Проведение торгов на право заключения договора аренды такого участка (в случае поступления двух и более заявлений)	На сайте torgi.gov.ru размещается извещение о проведении торгов, заинтересованные лица подают заявки на участие в торгах	30 календарных дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

6.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора	- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка; - специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка; - специалист КУМИ приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора; - специалист МФЦ получает от КУМИ проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ	3 рабочих дня 1 рабочий день 3 рабочих дня	КУМИ МФЦ	Персональный компьютер, принтер	Приложение № 7 Приложение № 9
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района						
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	При поступлении в КУМИ специалист: - выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД); -председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению. При поступлении в МФЦ: - специалист МФЦ принимает заявление проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия, прилагаемых к нему документов и передает в КУМИ	Один рабочий день Один рабочий день	КУМИ МФЦ	Бланки заявления; персональный компьютер, система электронного документооборота	Приложение № 3
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов	3 рабочих дня	КУМИ	Персональный компьютер	-

3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя комитета, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-
4.	Размещение на Интернет-портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района и газете «Амурская заря» информации о поступившем заявлении на предоставление земельного участка	Специалист КУМИ обеспечивает подготовку информации о земельном участке и заблаговременную публикацию такой информации	1 рабочий день	КУМИ	Персональный компьютер	-
5.	Проведение торгов на право заключения договора аренды такого участка (в случае поступления двух и более заявлений)	На сайте torgi.gov.ru размещается извещение о проведении торгов, заинтересованные лица подают заявки на участие в торгах	30 календарных дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

6.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора	- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка; - специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка; - специалист КУМИ, приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора; - специалист МФЦ получает от КУМИ проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ	3 рабочих дня 1 рабочий день 3 рабочих дня	КУМИ МФЦ	Персональный компьютер, принтер	Приложение № 7 Приложение № 9
3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района						
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	При поступлении в КУМИ специалист: - выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД); - председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению. При поступлении в МФЦ: - специалист МФЦ принимает заявление, проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия, прилагаемых к нему документов и передает в КУМИ	Один рабочий день Один рабочий день	КУМИ МФЦ	Бланки заявления; персональный компьютер; система электронного документооборота	Приложение № 5
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	- Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов	3 рабочих дня	КУМИ	Персональный компьютер	-

3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя комитета, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-
4.	Размещение на Интернет-портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района и газете «Амурская заря» информации о поступившем заявлении на предоставление земельного участка	Специалист КУМИ обеспечивает подготовку информации о земельном участке, и заблаговременную публикацию такой информации	1 рабочий день	КУМИ	Персональный компьютер	-
5.	Проведение торгов на право заключения договора	На сайте torgi.gov.ru размещается извещение о проведении торгов, заинтересованные лица подают заявки на участие в торгах	30 календарных дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

6.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора	- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка; - специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка; - специалист КУМИ приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора; - специалист МФЦ получает от КУМИ проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ	3 рабочих дня 1 рабочий день 3 рабочих дня	КУМИ МФЦ	Персональный компьютер, принтер	Приложение № 7 Приложение № 9
----	---	---	---	------------------------	--	---

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (вне судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление гражданам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района						
Электронная почта amurkumi@rambler.ru, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Единый портале государственных услуг	В орган – нет, в МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края	Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления)	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	Предоставляется бесплатно	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем через электронную почту и в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.amursk-rayon.ru , на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края

2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района

Электронная почта amurkumi@rambler, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Едином портале государственных услуг	В орган – нет; в МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края	Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	Предоставляется бесплатно	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем через электронную почту и в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу www.amursk-rayon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края
---	---	--	--	----------------------------------	---	--

3. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Амурского муниципального района

Электронная почта amurkumi@gambler, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Едином портале государственных услуг	В орган – нет; в МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края	Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления)	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	Предоставляется бесплатно	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем через электронную почту и в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг	Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу www.amursk-rayon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края
---	---	---	--	----------------------------------	---	--

Главе Амурского муниципального района от _____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории _____ с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адре-
су: Амурский район, _____,

для использования в целях _____

(согласно классификатора видов разрешенного использования земельных участков)

с _____ 201__ г. на срок _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9 ,

контактный телефон +78999999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использования в целях осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур.

с 01.11.2016 г. на срок 10 лет.

30.10.2016

(дата)

Иванов И.И.

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района от ИП _____

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

ОГРНИП: _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории _____ с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адре-
су: Амурский район, _____,

для использования в целях _____

(согласно классификатора видов разрешенного использования земельных участков)

с _____ 201__ г. на срок _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района от ИП Иванова
Ивана Ивановича

Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРНИП: 1234567890 ,

контактный телефон +78999999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 150 кв. метров, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Первостроителей, 42, для использования в целях размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров.

с 01.11.2016 г. на срок 10 лет.

30.10.2016

(дата)

Иванов И.И.

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района от ООО _____

_____,
(наименование юридического лица)

Юридический адрес:

ОГРН: _____

ИНН: _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории _____ с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адре-
су: Амурский район, _____,

для использования в целях _____

_____ (согласно классификатора видов разрешенного использования земельных участков)

с _____ 201__ г. на срок _____.

(дата)

(подпись, должность, Ф.И.О., м.п.)

Главе Амурского муниципального района от ООО «Иваныч»

Юридический адрес:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРН: 1234567890
ИНН:123456789 ,

контактный телефон +78999999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 150 кв. метров, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Первостроителей, 42, для использования в целях размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров.

с 01.11.2016 г. на срок 10 лет.

30.10.2016

Генеральный директор ООО «Иваныч»

Иванов И.И.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
г. Амурск

О предоставлении в аренду земельного участка в г. Амурске

В соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 652 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании заявления _____ от _____, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить _____ в аренду земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра в целях _____ на срок с _____ по _____.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) в недельный срок осуществить подготовку проекта договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016 № 1700

г. Амурск

О предоставлении в аренду земельного участка в г. Амурске Иванову И.И.
(ИП Иванову И.И., ООО «Иваныч»)

В соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 652 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании заявления Иванова Ивана Ивановича (индивидуального предпринимателя Иванова Ивана Ивановича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Иваныч» Иванова И.И.) от 30.10.2016, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу (индивидуальному предпринимателю Иванову Ивану Ивановичу, обществу с ограниченной ответственностью «Иваныч») в аренду земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Первостроителей, 42, площадью 150 кв. метров в целях размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров на срок с 01.11.2016 по 31.10.2026.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) в недельный срок осуществить подготовку проекта договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Комитете по управлению
муниципальным имуществом
администрации Амурского
муниципального района
Председатель Комитета
_____М.Ю. Исаков

Регистрационный номер

ДОГОВОР аренды земельного участка

«__» _____ 2016г.

г. Амурск

Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий (–ая) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее Участок) из земель категории– _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метров на срок с _____ по _____.

Цель использования: _____.

1.2. Основание заключения договора: Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ «О предоставлении в аренду земельного участка _____ в г. Амурске».

2. Арендная плата

2.1. Арендатор обязуется ежемесячно, в срок не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, вносить арендную плату за право пользования участком:

в размере _____. **в месяц**, согласно прилагаемого к договору расчета арендной платы земельного участка.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

Назначение платежа:

Арендная плата за земельный участок по договору аренды № ____ от _____

2.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Хабаровского края и правовыми актами Амурского муниципального района. Уведомление о перерасчете арендной платы

вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к уведомлению расчетом, т.е. по новым ставкам с даты, указанной в уведомлении.

2.4. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для отказа от оплаты арендной платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порчи, и нарушении других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Вносить необходимые изменения и уточнения в Договор, в случае внесения таковых в действующее законодательство.

3.1.5. Вносить в установленном порядке в органы государственного или муниципального земельного контроля предложения о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства или условий, установленных договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. В преимущественном порядке перед другими лицами заключать Договор аренды на новый срок.

3.3.3. Производить улучшения участка с письменного согласия арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Нести бремя содержания Участка.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, проводить мероприятия по предотвращению деградации, загрязнения, захламления и других негативных воздействий хозяйственной деятельности на земельный участок, соблюдать противопожарные требования, а также выполнять работы по благоустройству Участка.

3.4.5. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля, юридическим лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и иные исследования беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 календарных дней, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального. Обязательства по возврату Участка считаются выполненными с момента подписания Арендодателем передаточного акта. Если арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его не своевременно, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки возврата Участка.

3.4.9. После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя, улучшений Участка, неотделимых от него без вреда, Арендодателем не возмещается.

3.4.10. Не нарушать права других землепользователей, имеющих право ограниченного пользования этим Участком.

3.4.11. Не сдавать Участок как в целом, так и частично в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу без письменного согласия Арендодателя.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пенни перечисляются в порядке, предусмотренном п.2.1.-2.3. Договора.

5. Изменения, продление и прекращение Договора

5.1. Изменение условий Договора (за исключением положений, предусмотренных п.2.3. Договора), его расторжение и продление допускается только по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия и т.п.), препятствующих использованию Участка по назначению, Стороны по договоренности принимают решение по перенесению сроков выполнения договорных обязательств, продлении или расторжении Договора.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомления и сообщения

7.1. Все уведомления, сообщения, претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы простым и/или заказным письмом, по телефону, электронной почтой или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телефаксу, электронной почте, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на 2 листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложены:

9.1. Акт приема - передачи земельного участка.

9.2. Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 01.04.2016 № 216.

9.3. Расчет арендной платы.

9.4. Кадастровый паспорт земельного участка.

10. Юридические адреса Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района
682640, г. Амурск,
пр. Мира, 11
тел/факс (42142) 2-46-98, 2-68-96

Арендатор:

ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____

_____ М.Ю. Исаков

(подпись, должность, Ф.И.О., м.п.)

АКТ
приема – передачи земельного участка
(приложение к договору аренды от _____)

Мы, нижеподписавшиеся: от Арендодателя- Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича** и от Арендатора – _____, произвели осмотр земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Категории земель – _____.
- 1.2. Цель использования – _____.
- 1.3. Передаваемая площадь – _____ кв. метров.

2. ОПИСАНИЕ И СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок передан «Арендатору» в состоянии, соответствующем условиям Договора и цели использования. Явных недостатков нет.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

3.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял указанный земельный участок. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору аренды.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Арендодателя
« » _____ 2016 г.

От имени Арендатора
« » _____ 2016 г.

_____ М.Ю. Исаков

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
земельного участка
Ф.И.О. арендатора

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР

адрес земельного участка

1. КАТЕГОРИЯ ЗЕМЛИ

2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3. УДЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(УПКСЗ)

(руб. /кв.м.)

4. КОЭФФИЦИЕНТ ПО ВИДУ РАЗРЕШЕННО-
ГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗОНИРОВАНИЮ
ТЕРРИТОРИИ ($K_{вз}$)

5. СТАВКА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (A_c)
($A_c = \text{УПКСЗ} \times K_{вз}$)

6. АРЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ (S)

кв.м.

7. РАЗМЕР ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (A)
 $A = A_c \times S$

руб

Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10 чис-
ла

месяца следующего за расчетным в размере

руб.

Примечание:

1. Расчет арендной платы произведен в соответствии с Решением собрания депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 №275, Решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 № 276

**2. Во избежание потери платежей указывайте в цели плате-
жа:**

аренда земли по договору от _____, период оплаты (за _____ месяц 20____)

Расчет произвел:

Заведующий сектором договорной работы и
учета доходов Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации

Ф.И.О. специалиста

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Комитете по управлению
муниципальным имуществом
администрации Амурского
муниципального района
Председатель Комитета
_____М.Ю. Исаков

Регистрационный номер **25**

ДОГОВОР аренды земельного участка

«01» ноября 2016 г.

г. Амурск

Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Иванов Иван Иванович (Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович, общество с ограниченной ответственностью «Иваныч», в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава) именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее Участок) из земель категории – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 27:00:0000000:0000, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Первостроителей, 42, площадью 150 кв. метров на срок с 01.11.2016 по 31.01.2026.

Цель использования: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров.

1.2. Основание заключения договора: Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 31.10.2016 № 1700 «О предоставлении в аренду земельного участка в г. Амурске ООО «Иваныч».

2. Арендная плата

2.1. Арендатор обязуется ежемесячно, в срок не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, вносить арендную плату за право пользования участком:

в размере **413 (четыре ста тринадцать) руб. 31 коп.**, согласно прилагаемого к договору расчета арендной платы земельного участка.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Хабаровскому краю,

Администратор Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

ИНН / КПП 2706013414/270601001, Код ОКТМО 08603000,

**Номер счета получателя платежа 40101810300000010001, Наименование банка: Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001,
Код бюджетной классификации 111 1 11 05025 05 0000 120.**

Назначение платежа:

Арендная плата за земельный участок по договору аренды № ____ от _____

2.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Хабаровского края и правовыми актами Амурского муниципального района. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к уведомлению расчетом, т.е. по новым ставкам с даты, указанной в уведомлении.

2.4. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для отказа от оплаты арендной платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порчи, и нарушении других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Вносить необходимые изменения и уточнения в Договор, в случае внесения таковых в действующее законодательство.

3.1.5. Вносить в установленном порядке в органы государственного или муниципального земельного контроля предложения о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства или условий, установленных договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. В преимущественном порядке перед другими лицами заключать Договор аренды на новый срок.

3.3.3. Производить улучшения участка с письменного согласия арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Нести бремя содержания Участка.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, проводить мероприятия по предотвращению деградации, загрязнения, захламления и других негативных воздействий

хозяйственной деятельности на земельный участок, соблюдать противопожарные требования, а также выполнять работы по благоустройству Участка.

3.4.5. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля, юридическим лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и иные исследования беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 календарных дней, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального. Обязательства по возврату Участка считаются исполненными с момента подписания Арендодателем передаточного акта. Если арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его не своевременно, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки возврата Участка.

3.4.9. После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя, улучшений Участка, неотделимых от него без вреда, Арендодателем не возмещается.

3.4.10. Не нарушать права других землепользователей, имеющих право ограниченного пользования этим Участком.

3.4.11. Не сдавать Участок как в целом, так и частично в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу без письменного согласия Арендодателя.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.2.1.-2.3. Договора.

5. Изменения, продление и прекращение Договора

5.1. Изменение условий Договора (за исключением положений, предусмотренных п.2.3. Договора), его расторжение и продление допускается только по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия и т.п.), препятствующих использованию Участка по назначению, Стороны по договоренности принимают решение по перенесению сроков выполнения договорных обязательств, продлении или расторжении Договора.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомления и сообщения

7.1. Все уведомления, сообщения, претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы простым и/или заказным письмом, по телефону, электронной почтой или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телефаксу, электронной почте, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на 2 листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложены:

9.1. Акт приема - передачи земельного участка.

9.2. Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 31.10.2016 № 1700.

9.3. Расчет арендной платы.

9.4. Кадастровый паспорт земельного участка.

10. Юридические адреса Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района
682640, г. Амурск,
пр. Мира, 11
тел/факс (42142) 2-46-98, 2-68-96

Арендатор:

Иванов Иван Иванович
Адрес: 682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9
ИП Иванов Иван Иванович
ОГРИП: 1234567890
ИНН: 123456789
Юридический адрес: 682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9
ООО «Иваныч»
ОГРН: 1234567890
ИНН: 123456789
Юридический адрес: 682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9

_____ М.Ю. Исаков

Генеральный директор
_____ И.И. Иванов

АКТ
приема – передачи земельного участка
(приложение к договору аренды №25 от 01.11.2016)

Мы, нижеподписавшиеся: от Арендодателя- Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича** и от Арендатора – Иванов Иван Иванович (ИП Иванов Иван Иванович, ООО «Иваныч», в лице генерального директора **Иванова Ивана Ивановича**), произвели осмотр земельного участка с кадастровым номером 27:00:000000:0000, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Первостроителей, 42

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Категории земель – *земли населенных пунктов.*
- 1.2. Цель использования – *размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров.*
- 1.3. Передаваемая площадь – 150 кв. метров.

2. ОПИСАНИЕ И СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- 2.1. Земельный участок передан «Арендатору» в состоянии, соответствующем условиям Договора и цели использования. Явных недостатков нет.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

- 3.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял указанный земельный участок. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору аренды.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Арендодателя
«01 » ноября 2016 г.

От имени Арендатора
«01» ноября 2016 г.

_____ М.Ю. Исаков

_____ И.И. Иванов

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
земельного участка
Иванов И.И. (ИП Иванов И.И., ООО «Иваныч»)

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	27:00:000000:0000
	<u>Хабаровский край, г. Амурск, пр. Пер-</u> <u>востроителей, 42</u>
1. КАТЕГОРИЯ ЗЕМЛИ	
2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров
3. УДЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (УПКСЗ)	(руб. /кв.м.) 16,5
4. КОЭФФИЦИЕНТ ПО ВИДУ РАЗРЕШЕННО- ГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗОНИРОВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ (Квз)	16,5
5. СТАВКА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (Ас) (Ас=УПКСЗ x Квз)	33,06
6. АРЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ (S)	150 кв.м.
7. РАЗМЕР ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (А) А= Ас x S	4959,72 руб

Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа
месяца следующего за расчетным в размере

413,31 руб.

Примечание:

1. Расчет арендной платы произведен в соответствии с Решением собрания депутатов
Амурского муниципального района от 23.03.2016 №275, Решением Собрания
депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 № 276

2. Во избежание потери платежей указывайте в цели платежа:

аренда земли по договору от _____, период оплаты (за _____ месяц 20____)

Расчет произвел:

Заведующий сектором договорной работы и
учета доходов Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации

Иванова И.И.



**Администрация
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

Ф.И.О. Заявителя, адрес

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Мира просп., д. 11, г. Амурск
Хабаровского края, 682640,
Тел. (42142) 2-46-98, 2-27-96, 2-68-96
Е – mail: amurkumi@rambler.ru
ОКПО 39268210, ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

_____ 2016 № _____
На № _____ от _____

Уведомление об отказе в предос-
тавлении земельного участка

Текст

Председатель комитета

М.Ю. Исаков



**Администрация
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Мира просп., д. 11, г. Амурск
Хабаровского края, 682640,
Тел. (42142) 2-46-98, 2-27-96, 2-68-96
Е – mail: amurkumi@rambler.ru
ОКПО 39268210, ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

_____ 2016 № _____
На № _____ от _____

Иванову Ивану Ивановичу
(ИП Иванову Ивану Ивановичу,
ООО «Иваныч»)
682640, г. Амурск, пр. Первострои-
телей, д. 9 кв.9

Уведомление об отказе в предос-
тавлении земельного участка

Уважаемый Иван Иванович!

Рассмотрев Ваше заявление от 30.10.2016 о предоставлении в аренду земельного участка из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использования в целях осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур сообщаем:

1. Вами не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов;
2. Вами предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства;
3. Испрашиваемый Вами земельный участок изъят из оборота;
4. Испрашиваемый Вами земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

На основании вышеизложенного, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района отказывает Вам в предоставлении испрашиваемого Вами земельного участка в аренду.

Председатель комитета

М.Ю. Исаков