

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная
собственность на которые не разграничена»

Раздел 1. "Общие сведения о (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района (далее – КУМИ)
2	Номер услуги в федеральном реестре	2740100010000140067
3	Полное наименование услуги	Предоставление в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Амурского муниципального района от 02.07.2015 № 546 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена»
6	Перечень "подуслуг"	1. Предоставление физическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена; 2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена; 3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Анкетирование Интернет-портал органов местного самоуправления Амурского муниципального района www.amursk-rayon.ru

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление гражданам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена										
30 календарных дней	30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - изъятие земельного участка из оборота; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ на бумажном носителе; - Лично в МФЦ на бумажном носителе, полученным из КУМИ; - почтовая связь
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена										

30 календарных дней	30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - изъятие земельного участка из оборота; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ на бумажном носителе; - лично МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ; - почтовая связь
---------------------	---------------------	--	--	-----	---	-----	---	---	--	---

3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

30 календарных дней	30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - изъятие земельного участка из оборота; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ на бумажном носителе, - лично МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ; - почтовая связь
---------------------	---------------------	---	--	-----	---	-----	---	---	--	---

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление гражданам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграни-							
1.	Физические лица	Паспорт гражданина РФ	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена							

1.	Индивидуальные предприниматели	Паспорт гражданина РФ	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь
2.	Индивидуальные предприниматели	Свидетельство о постановке на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя	-На русском языке; -без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений

3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

1.	Юридические лица	Учредительные документы юридического лица, документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица	- На русском языке; - без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель юридического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, имеет дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
----	------------------	--	--	---------	---------------------------------	--------------	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление гражданам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка физическим лицам	Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью	Приложение № 1	Приложение № 2

2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-
3.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	- договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года.	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на предоставляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подписи уполномоченных лиц, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена							

1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка физическим лицам	Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью	Приложение №1	Приложение №2
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-

3	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	<ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года. 	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на представляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
---	---	--	--	--	---	---	---

3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка юридическим лицам	Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью	Приложение № 1	Приложение № 2
2.	Учредительные документы юридического лица	Устав, решение о назначении руководителя юридического лица	Копии в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
3.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	- договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года.	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на представляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление гражданам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испра-	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	нет	5 рабочих дней	-	-
-----	--	---	--	------------------------------	-----	----------------	---	---

1. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
-----	---------------------	--------------------------------	--	--	------------	----------------	---	---

Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
-----	--	---	--	--	------------	----------------	---	---

Нет	Выписка из ЕГРПИП	Сведения об индивидуальном предпринимателе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
-----	-------------------	--	--	--	------------	----------------	---	---

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испра-	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	нет	5 рабочих дней	-	-
1. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРЮЛ	Сведения о юридическом лице	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю	SID0003525	5 рабочих дней	-	-

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	нет	5 рабочих дней	-	-
-----	--	--	--	------------------------------	-----	----------------	---	---

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление гражданам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена								
1.	Постановление администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица, датой и печатью администрации	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор на передачу земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена								
1.	Постановление администрации района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица и печатью администрации	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор на передачу земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена								

1.	Постановление администрации района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица и печатью администрации	Положительный	Приложение № 3	Приложение № 4	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор на передачу земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление физическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не						
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	При поступлении в КУМИ специалист: -выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД); - председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению. При поступлении в МФЦ: - специалист МФЦ принимает заявление с пакетом необходимых документов	Один рабочий день после поступления	КУМИ МФЦ	Бланки заявления, персональный компьютер, принтер система электронного документооборота	Приложение №1
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	- Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов; - специалист МФЦ проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и передает в КУМИ	3 рабочих дня с момента поступления	КУМИ МФЦ	Персональный компьютер	Приложение №1
3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя КУМИ, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

4.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора	<p>- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка;</p> <p>- специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка;</p> <p>- специалист КУМИ приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора;</p> <p>- специалист МФЦ получает от КУМИ проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>1 рабочий день</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	<p>Персональный компьютер, принтер</p>	<p>Приложение № 3</p> <p>Приложение № 5</p>
----	--	---	---	------------------------	--	---

2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	<p>При поступлении в КУМИ специалист:</p> <p>- выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД);</p> <p>- председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению.</p> <p>При поступлении в МФЦ:</p> <p>- специалист МФЦ принимает заявление с необходимым пакетом документов</p>	<p>Один рабочий день после поступления</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	<p>Бланки заявления; персональный компьютер; система электронного документооборота</p>	<p>Приложение № 1</p>
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	<p>Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;</p> <p>- специалист МФЦ проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и</p>	<p>3 дня с момента поступления</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	<p>Персональный компьютер</p>	<p>-</p>

3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя комитета, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-
4.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка; - специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка; - специалист КУМИ, приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора; - специалист МФЦ получает от КУМИ проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ 	<p>3 рабочих дня</p> <p>1 рабочий день</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	Персональный компьютер, принтер	Приложение № 3 Приложение № 5
3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена						

1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	При поступлении в КУМИ специалист: - выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД); - председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению. При поступлении в МФЦ: - специалист МФЦ принимает заявление с необходимым пакетом документов	Один рабочий день после поступления	КУМИ МФЦ	Бланки заявления; персональный компьютер; система электронного документооборота	Приложение № 1
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	- Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов; - специалист МФЦ проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и передает в КУМИ	3 дня с момента поступления	КУМИ МФЦ	Персональный компьютер	-
3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя комитета, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

6.	<p>Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора</p>	<p>- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка; - специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка; - специалист КУМИ приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора. Специалист МФЦ получает от КУМИ проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>1 рабочий день</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	<p>Персональный компьютер, принтер</p>	<p>Приложение № 3</p> <p>Приложение № 5</p>
----	---	---	---	------------------------	--	---

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление гражданам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграниче-						
<p>Электронная почта amurkumi@rambler.ru, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Единый портале государственных услуг</p>	<p>В орган – нет, в МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления)</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги</p>	<p>Предоставляется бесплатно</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем через электронную почту, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.amursk-raon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>

2. Предоставление индивидуальным предпринимателям в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

<p>Электронная почта amurkumi@rambler, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Едином портале государственных услуг</p>	<p>В орган – нет, В МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги</p>	<p>Предоставляется бесплатно</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу www.amursk-rayon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>
---	---	--	--	----------------------------------	--	--

3. Предоставление юридическим лицам в частную собственность земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

<p>Электронная почта amurkumi@rambler, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Едином портале государственных услуг</p>	<p>В орган –нет, В МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги</p>	<p>Предоставляется бесплатно</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу www.amursk-rayon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>
---	--	--	--	----------------------------------	--	--

Главе Амурского муниципального района от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, площадью _____ кв. метров(а), кадастровый номер _____,

(далее - земельный участок) на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащий(е) _____ на праве _____.

(Ф.И.О. заявителя)

(собственность, общая совместная, долевая)

Земельный участок, расположенный по адресу (имеющий адресный ориентир):

_____.

(место положения земельного участка)

категория земель _____,

(согласно Земельному кодексу)

основное целевое назначение: для _____.

(эксплуатации (части) жилого дома и личного подсобного хозяйства, индивидуального гаража и др.)

Ограничения и обременения в использовании земельного участка _____

(какое ограничение (обременение) наложено, вид документа)

На земельный участок _____ ограничения оборотоспособности,

(отсутствует, присутствует)

установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

(дата)

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района от Иванова Ивана Ивановича
Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
контактный телефон +78999999999

Главе Амурского муниципального района от ИП Иванова
Ивана Ивановича
Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРНИП: 1234567890,
контактный телефон +78999999999

Главе Амурского муниципального района от ООО «Иваныч»
Юридический адрес:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРН: 1234567890
ИНН: 123456789,
контактный телефон +78999999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, площадью 500 кв. метров, кадастровый номер 27:00:000000:0000, на котором расположен объект недвижимости – жилой дом, принадлежащий мне Иванову Ивану Ивановичу/ ИП Иванову Ивану Ивановичу/ООО «Иваныч» на праве собственности.

Земельный участок, расположенный по адресу (имеющий адресный ориентир): Амурский район, СНТ «Виноградное», категория земель – земли населенных пунктов, основное целевое назначение: для эксплуатации функционального помещения.

Ограничения и обременения в использовании земельного участка отсутствуют.

На земельный участок отсутствует ограничение оборотоспособности, установленное статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

Перечень объектов недвижимости:

№	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости*
	Функциональное помещение	Иванов И.И./ИП Иванов И.И./ ООО «Иваныч»	27-АВ 999999 от 12.02.2014	собственность

30.10.2016

(дата)

Иванов И.И./ИП Иванов И.И./ Генеральный директор ООО «Иваныч» Иванов И.И.

(подпись заявителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
г. Амурск

О предоставлении земельного участка в собственность за плату _____

В соответствии со статьёй 36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 23.03.2012 № 74-пр «О порядке определения цены и оплаты земельных участков из состава земель, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, и земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского края при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Амурского муниципального района от 20.03.2009 № 59 и на основании заявления _____ от _____, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить _____ в собственность за плату земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра, по цене _____ в целях _____.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. _____:

3.1. Оплату за передачу в собственность земельного участка произвести в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи путём перечисления денежных средств на соответствующий счёт бюджета.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в Амурском отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3.3. После государственной регистрации права собственности на земельный участок предоставить договор купли-продажи с отметкой о регистрации права и копию свидетельства о государственной регистрации прав в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016 № 1700

г. Амурск

О предоставлении земельного участка в собственность за плату Иванову Ивану Ивановичу/ИП Иванову Ивану Ивановичу/ООО «Иваныч»

В соответствии со статьёй 36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 23.03.2012 № 74-пр «О порядке определения цены и оплаты земельных участков из состава земель, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, и земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского края при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Амурского муниципального района от 20.03.2009 № 59 и на основании заявления Иванова Иван Ивановича/ индивидуального предпринимателя Иванова Иван Ивановича/ генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Иваныч» Иванова И.И. от 30.10.2016, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу/ ООО «Иваныч» в собственность за плату земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров, по цене 100 000 рублей, в целях эксплуатации жилого дома.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Иванову И.И./ ИП Иванову И.И./ ООО «Иваныч»:

3.1. Оплату за передачу в собственность земельного участка произвести в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи путём перечисления денежных средств на соответствующий счёт бюджета.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в Амурском отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3.3. После государственной регистрации права собственности на земельный участок предоставить договор купли-продажи с отметкой о регистрации права и копию свидетельства о государственной регистрации прав в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько

ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка,
на котором расположен объект недвижимого имущества,
находящийся в собственности физических лиц

город Амурск

№-

" ____ " _____ 20 ____ года

На основании Постановления администрации Амурского муниципального района от 25.11.2014 № 1195 «О предоставлении земельного участка в собственность за плату Бурдаковой О.И. в г. Амурске», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района в лице председателя Комитета **Исакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании прав по должности и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района, утверждённого постановлением главы Амурского муниципального района от 20.03.2009 № 59, именуемый в дальнейшем «Продавец», _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра в целях _____.

1.2. На Участке расположен объект недвижимого имущества: _____.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, указанную в пункте 2.1. Договора в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на соответствующий счёт бюджета:

Получатель платежа:

Управление федерального казначейства по Хабаровскому краю

№ счёта получателя платежа: 40101810300000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю,

администратор платежа КУМИ, ИНН/КПП 2706013414 / 270601001,

БИК 040813001,

код ОКТМО 08603101001.

КБК – 111 1 14 06013 10 0000 430.

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязательств покупателя по уплате цены имущества является дата поступления денежных средств на счёт Продавца в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

3. Ограничения использования и обременения Участка.

3.1 Участок разрешается использовать в соответствии с видами разрешенного использования, которые определены для данной зоны градостроительными регламентами и Правилами землепользования и застройки.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установ-

ленных Договором.

4.1.2. После полной оплаты Покупателем цены Участка осуществить его передачу, оформив акт приема-передачи.

4.1.3. Представить документы, необходимые для регистрации перехода права собственности в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Обратиться в администрацию Амурского муниципального района с заявлением о расторжении договора аренды Участка.

4.2.3. Использовать Участок в соответствии с категорией земли и его целевым назначением.

4.2.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.5. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не будут нести ответственность, за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольных Стороне настоящего договора: производственные споры, пожар, стихийное бедствие, аварии, которые Сторона не могла предотвратить либо предвидеть (непреодолимая сила).

5.3. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.4. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

6. Особые условия.

6.1. Изменение, указанное в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр у Покупателя, третий экземпляр находится в Регистрационной службе.

6.4. Приложением к Договору является:

- Постановление администрации Амурского муниципального района от ____ № ____
- акт приема – передачи земельного участка.
- кадастровый паспорт земельного участка

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в суде в установленном порядке.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Амурского муниципального района
682640, Хабаровский край г. Амурск пр. Мира, д.11.
ОКПО 3926810 ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

Покупатель:

9. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

М.Ю. Исаков
« ____ » _____ 2014

« ____ » _____

АКТ
приема - передачи земельного участка

(Приложение к договору купли-продажи земельного участка
от «_____» _____ 20____ года № _____

Расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером: _____

с целевым назначением: _____

площадь земельного участка – _____ кв. метра

Мы, нижеподписавшиеся: **Исаков Михаил Юрьевич** председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете, именуемый «Продавец» и _____, именуемая «Покупатель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Земельный участок передан «Покупателю» в состоянии, соответствующем условиям Договора и прилагаемым к нему кадастровым паспортом земельного участка. Явных недостатков нет.
2. На участке расположено строение – _____.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ:

Земельный участок передал Исаков М.Ю., а _____ принял(а) указанный земельный участок.

Настоящий АКТ подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении передаваемого земельного участка и факт его передачи по договору купли-продажи.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени Продавца

От имени Покупателя

_____ М.Ю. Исаков

«___» _____ 201_ года

«___» _____ 201_ года

ДОГОВОР
купли-продажи земельного участка,
на котором расположен объект недвижимого имущества,
находящийся в собственности физических лиц

город Амурск

№- 39

"01" ноября 2016 года

На основании Постановления администрации Амурского муниципального района от 25.11.2014 № 1195 «О предоставлении земельного участка в собственность за плату Бурдаковой О.И. в г. Амурске», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района в лице председателя Комитета **Исакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании прав по должности и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района, утверждённого постановлением главы Амурского муниципального района от 20.03.2009 № 59, именуемый в дальнейшем «Продавец», **Иванов Иван Иванович/ Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович/ Общество с ограниченной ответственностью «Иваныч»**, в лице генерального директора **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемый (-ое) в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров, в целях эксплуатации функционального помещения.

1.2. На Участке расположен объект недвижимого имущества: функциональное помещение.

3. Плата по Договору

2.2. Цена Участка составляет 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, указанную в пункте 2.1. Договора в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на соответствующий счёт бюджета:

Получатель платежа:

Управление федерального казначейства по Хабаровскому краю

№ счёта получателя платежа: 40101810300000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю,

администратор платежа КУМИ, ИНН/КПП 2706013414 / 270601001,

БИК 040813001,

код ОКТМО 08603101001.

КБК – 111 1 14 06013 10 0000 430.

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязательств покупателя по уплате цены имущества является дата поступления денежных средств на счёт Продавца в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

4. Ограничения использования и обременения Участка.

3.1 Участок разрешается использовать в соответствии с видами разрешенного использования, которые определены для данной зоны градостроительными регламентами и Правилами землепользования и застройки.

5. Права и обязанности Сторон.

4.2. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. После полной оплаты Покупателем цены Участка осуществить его передачу, оформив акт приема-передачи.

4.1.3. Представить документы, необходимые для регистрации перехода права собственности в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.3. Покупатель обязуется:

4.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Обратиться в администрацию Амурского муниципального района с заявлением о расторжении договора аренды Участка.

4.2.3. Использовать Участок в соответствии с категорией земли и его целевым назначением.

4.2.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.5. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

6. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не будут нести ответственность, за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольных Стороне настоящего договора: производственные споры, пожар, стихийное бедствие, аварии, которые Сторона не могла предотвратить либо предвидеть (непреодолимая сила).

5.3. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.4. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пенни перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

7. Особые условия.

6.1. Изменение, указанное в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр у Покупателя, третий экземпляр находится в Регистрационной службе.

6.4. Приложением к Договору является:

- Постановление администрации Амурского муниципального района от 30.11.2016 № 1700
- акт приема – передачи земельного участка.

10. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в суде в установленном порядке.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Амурского муниципального района
682640, Хабаровский край г. Амурск пр. Мира, д.11.
ОКПО 3926810 ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

Покупатель:

Иванов Иван Иванович

Паспорт: 0000 000000 Амурским ГОВД Хабаровского края 17.01.2002

Зарегистрирован по адресу: 682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9

Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович

Паспорт 0000 000000 выдан Амурским ГОВД Хабаровского края 17.01.2002

682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9

ОГРНИП: 1234567890

ООО «Иваныч»

ОГРН: 1234567890

ИНН: 123456789

Юридический адрес: 682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9

12. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

М.Ю. Исаков
« ____ » _____ 2016

И.И. Иванов
« ____ » _____ 2016

АКТ
приема - передачи земельного участка

(Приложение к договору купли-продажи земельного участка
от «01» ноября 2016 года № 39)

Расположенного по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное»
с кадастровым номером: 27:00:000000:0000
с целевым назначением: эксплуатация жилого дома

площадь земельного участка – 500 кв. метра

Мы, нижеподписавшиеся: **Исаков Михаил Юрьевич** председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района, действующий на основании Положения о Комитете, именуемый «Продавец» и **Иванов Иван Иванович/ ИП Иванов Иван Иванович/ ООО «Иваныч»** в лице генерального директора **Иванова И.И.**, именуемая (-ое) «Покупатель» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Земельный участок передан «Покупателю» в состоянии, соответствующем условиям Договора и прилагаемым к нему кадастровым паспортом земельного участка. Явных недостатков нет.
2. На участке расположено строение – функциональное помещение.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ:

Земельный участок передал Исаков М.Ю., а Иванов Иван Иванович принял указанный земельный участок.

Настоящий АКТ подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении передаваемого земельного участка и факт его передачи по договору купли-продажи.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени Продавца

_____ М.Ю. Исаков

От имени Покупателя

_____ И.И. Иванов

«___» _____ 2016 года

«___» _____ 2016 года



**Администрация
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

Ф.И.О. Заявителя, адрес

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Мира просп., д. 11, г. Амурск
Хабаровского края, 682640,
Тел. (42142) 2-46-98, 2-27-96, 2-68-96
Е – mail: amurkumi@rambler.ru
ОКПО 39268210, ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

_____ 2016 № _____
На № _____ от _____

Уведомление об отказе в предос-
тавлении земельного участка

Текст

Председатель комитета

М.Ю. Исаков



**Администрация
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Мира просп., д. 11, г. Амурск
Хабаровского края, 682640,
Тел. (42142) 2-46-98, 2-27-96, 2-68-96
Е – mail: amurkumi@rambler.ru
ОКПО 39268210, ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

_____ 2016 № _____

На № _____ от _____

Иванову Ивану Ивановичу/ ИП
Иванову И.И./ ООО «Иваныч»

682640, г. Амурск, пр. Первострои-
телей, д. 9 кв.9

Уведомление об отказе в предос-
тавлении земельного участка

Уважаемый Иван Иванович!

Рассмотрев Ваше заявление от 30.10.2016 о предоставлении в частную собственность земельного участка из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использования в целях эксплуатации функционального помещения сообщаем:

1. Вами не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов;
2. Вами предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства;
3. Испрашиваемый Вами земельный участок изъят из оборота;
4. Испрашиваемый Вами земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

На основании вышеизложенного, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района отказывает Вам в предоставлении испрашиваемого Вами земельного участка в аренду.

Председатель комитета

М.Ю. Исаков