

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


А.А. Бетин
2025 года
№ 1.02-03/02.04.25-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном мероприятии
«Дизайн-марафон»

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательном мероприятии «Дизайн-марафон» (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников и порядок организации и проведения образовательного мероприятия «Дизайн-марафон» (далее – Мероприятие), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – АНО «Россия – страна возможностей»), Положением об Обособленном подразделении «Мастерская управления «Сенеж» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами АНО «Россия – страна возможностей».

1.2. Мероприятие реализуется в формате образовательно-просветительского мероприятия, состоящего из образовательно-просветительского электронного видеокурса и очного образовательного интенсива для начинающих и опытных дизайнеров, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды, заинтересованных в создании дизайн-продуктов для государственной сферы.

1.3. Мероприятие реализуется силами Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор).

1.4. Соорганизатором Мероприятия является Автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (далее – АНО «Таврида.Арт», арт-кластер «Таврида», Соорганизатор) в соответствии с п 4.1 соглашения о сотрудничестве от 14.02.2024 № 01-19/17. Конкретные области и формы сотрудничества определяются путем заключения дополнительного соглашения.

1.5. Организатор самостоятельно определяет условия реализации Мероприятия: плановые сроки, формы проведения занятий, привлекаемых спикеров, организаций-партнеров и др. на основании настоящего Положения и с учетом ежегодного перечня образовательных мероприятий Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж».

1.6. Срок реализации Мероприятия: май – ноябрь 2025 года.

1.7. Официальный сайт Мероприятия: <https://design-marafon.rsv.ru/> (далее – Сайт).

1.8. Официальным языком Мероприятия является русский.

1.9. В Положении используются следующие термины:

АИС ЦП АНО «РСВ» – автоматизированная информационная система профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «Россия – страна возможностей».

Аттестационное дизайн-задание – итоговое задание, сформированное из специально подготовленного материала, предоставленного региональным партнером, строящееся на описании реальных дизайн-задач, фактов, описании проблемной ситуации, существующей потребности, требующей дизайн-решения, нацелено на формирование кадрового резерва профессиональных дизайнеров.

Аттестационный отбор – процесс отбора участников, реализуемый в очном формате, в котором участники из числа дизайнеров, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды, стремятся превзойти друг друга по уровню профессиональных навыков в ходе выполнения аттестационных дизайн-заданий, осуществляется на основании экспертной оценки публичных выступлений и презентации дизайн-решений участников.

Видеовыпуск – самостоятельное непродолжительное видео обучающей направленности, составной элемент электронного видеокурса.

Дизайн-задание – специально подготовленный материал, оформленный в задание, строящееся на описании дизайн-задачи, обоснования, условий, требований к дизайн-решению.

Дизайн-задача – реальная актуальная проблемная ситуация и/или потребность с явно заданной целью, обоснованием и условиями в сфере дизайна, требующая креативного эффективного разрешения от профессионального графического, цифрового дизайнера и/или дизайнера среды.

Дизайн-решение – вариант решения дизайн-задания, выбранный участником как наиболее эффективный из всех возможных, на основании исследования предложенной ситуации (дизайн-задачи), анализа имеющейся и собранной недостающей информации. Дизайн-решение представляется в формате текстового и графического документов с описательной частью.

Заявитель – орган государственной и/или муниципальной власти, государственное и/или муниципальное бюджетное учреждение, коммерческая и/или некоммерческая организация, осуществляющие профессиональную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, желающие предоставить информацию по актуальным региональным дизайн-задам, находящимся в их ведении, а также направленные на преобразование общественной реальной и/или цифровой среды. Отличительной характеристикой заявителя является его желание получить эффективное дизайн-решение от участника Мероприятия и готовность реализовать разработанное в рамках Мероприятия дизайн-решение при согласовании в пределах будущего года.

Квалификационное дизайн-задание – проверочное задание, сформированное из специально подготовленного материала, предоставленного региональным партнером, строящееся на описании реальной актуальной дизайн-задачи, фактов, обоснования, условий, требований к дизайн-решению. Нацелено на оценку базовых профессиональных навыков и знаний.

Квалификационный отбор – процесс отбора участников, реализуемый в онлайн формате, в котором участники из числа дизайнеров, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды, стремятся превзойти друг друга по уровню знаний и профессиональных навыков в ходе выполнения квалификационных дизайн-заданий.

Координатор участников – лицо, оказывающее консультационную помощь участникам (консультирование по дизайн-заданию, ориентирование в поиске источников информации, подготовка материалов и т.д.).

Модуль – законченная в смысловой и содержательной части единица образовательно-просветительского мероприятия, состоящая из онлайн- и очных форматов: видеовыпусков, лекций, консультаций, практических занятий, квалификационных, аттестационных отборов и иного.

Региональный отбор – процесс экспертного отбора подавших заявки на участие в Мероприятии органов государственной и/или муниципальной власти, государственных и/или муниципальных бюджетных учреждений, коммерческих и/или некоммерческих организаций, предоставивших актуальные и корректные данные по своим региональным дизайн-задам. Отбор осуществляется с целью формирования списка региональных партнеров, квалификационных и аттестационных дизайн-заданий для участников Мероприятия.

Региональный партнер – органы государственной и/или муниципальной власти, государственные и/или муниципальные бюджетные учреждения, коммерческие и/или некоммерческие организации, прошедшие региональный отбор и получившие подтверждение о принятии дизайн-задач в разработку. Региональный партнер является партнером Мероприятия и принимает участие в 4–6 этапах реализации Мероприятия.

Редизайн – полное или частичное изменение дизайна объекта/элемента, которое приводит к существенному обновлению характеристик этого объекта/элемента: улучшает внешний вид, функциональные возможности, качество восприятия целевой аудиторией и иное.

Эксперт – высококлассный специалист, обладающий специальными знаниями, профессиональным опытом работы и экспертной оценкой в дизайн-индустрии.

Электронный видеокурс – интерактивный, мультимедийный, дистанционный, асинхронный, образовательно-просветительский курс, реализуемый в формате видеовыпусков, с использованием информационных материалов и иных визуальных материалов, способствующих освоению материала.

1.10. Любые формы участия в Мероприятии реализуются на безвозмездной основе для участников, если иное не определено отдельными локальными нормативными актами Организатора.

1.11. Положение действует в течение всего срока реализации Мероприятия и может быть изменено по инициативе Организатора и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При внесении изменений в Положение Организатор размещает соответствующую информацию на Сайте. Продолжением участия в Мероприятии участник выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

1.12. Положение о Мероприятии подлежит публикации на Сайте до начала старта этапа регистрации участников.

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является создание условий для самореализации и профессионального развития граждан из числа начинающих и опытных специалистов в области дизайна, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды, заинтересованных в создании дизайн-продуктов для государственной сферы.

2.2. Задачи Мероприятия:

2.2.1. Создание условий для самореализации и профессионального развития граждан из числа начинающих и опытных специалистов в области дизайна, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды.

2.2.2. Выявление перспективных талантливых дизайнеров и создание условий для их вовлечения в реализацию государственных дизайн-задач.

2.2.3. Создание доступного образовательно-просветительского контента в области государственного дизайна для развития креативных навыков, творческого потенциала и квалификации начинающих и опытных специалистов, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды.

2.2.4. Содействие представителям органов государственной и муниципальной власти, государственным и муниципальным бюджетным учреждениям, коммерческим и некоммерческим организациям в привлечении талантливых дизайнеров к реализации государственных дизайн-задач.

2.2.5. Создание единой базы талантов для государственной сферы дизайна (далее – Единая база талантов).

3. Организатор и партнеры Мероприятия

3.1. Обязанности Организатора Мероприятия:

3.1.1. Утверждает настоящее Положение о Мероприятии.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц обеспечивает разработку документов, необходимых для реализации Мероприятия.

3.1.3. Обеспечивает реализацию Мероприятия, включая региональный отбор и утверждение региональных партнеров, разработку и реализацию программы электронного видеокурса, квалификационный и аттестационный отбор участников, организацию очного образовательного интенсива, методическое и экспертное сопровождение.

3.1.4. Проводит верификацию данных зарегистрированных участников Мероприятия.

3.1.5. Обеспечивает организацию очных мероприятий.

3.1.6. Утверждает состав экспертного совета и состав апелляционной комиссии организационно-распорядительным документом или локальным нормативным актом Организатора.

3.1.7. Обеспечивает административную, информационную и техническую поддержку.

3.1.8. Обеспечивает контроль за соблюдением требований настоящего Положения.

3.1.9. Утверждает необходимые для реализации Мероприятия методологические, методические и иные материалы.

3.1.10. Утверждает список участников 4 и 5 этапов Мероприятия, список региональных партнеров по результатам регионального отбора, список Единой базы талантов.

3.1.11. Осуществляет приостановку участия и/или исключение участников Мероприятия на любом из этапов реализации Мероприятия.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, относящимся к реализации Мероприятия.

3.2. Партнерами Мероприятия могут стать государственные, коммерческие и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную, техническую, организационную, информационную, экспертную и иную поддержку мероприятий. Привлечение партнеров осуществляется путем заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

4. Участники Мероприятия

4.1. Целевой аудиторией Мероприятия являются следующие категории граждан:

4.1.1. Начинающие и профессиональные дизайнеры в возрасте от 18 лет, специализирующиеся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды.

4.2. Участником Мероприятия является зарегистрированный на Сайте гражданин Российской Федерации.

4.3. Участник Мероприятия самостоятельно несет ответственность за точность и достоверность предоставляемых данных. В случае предоставления участником при регистрации некорректных данных или данных, не соответствующих действительности, Организатор вправе дисквалифицировать участника.

4.4. Участник Мероприятия имеет право:

4.4.1. Знакомиться с Положением и информацией о его изменениях.

4.4.2. Принимать участие в Мероприятии в порядке, определенном Положением.

4.4.3. В любой момент отказаться от участия в Мероприятии, направив уведомление в свободной форме Организатору по электронной почте: design-marafon@rsv.ru.

4.4.4. Своевременно получать актуальную, достоверную информацию от Организатора о любых изменениях в Мероприятии.

4.5. Участник обязан:

4.5.1. Соблюдать все условия Положения.

4.5.2. Не использовать данные, материалы и информацию, представленные в ходе Мероприятия, путем копирования, воспроизведения, а также в любых коммерческих целях без предварительного письменного разрешения Организатора.

4.5.3. Указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой и поддерживать ее актуальность на протяжении всего участия в Мероприятии.

4.6. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в Мероприятии только один раз. Многократная регистрация одним физическим лицом не допускается.

4.7. Участие в Мероприятии лиц, выполняющих функции иностранного агента на момент регистрации на Мероприятие и в процессе участия в нем, в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается.

4.8. В случае нарушения указанных обязательств участник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть лишен права участия в Мероприятии на любом этапе Мероприятия по решению Организатора.

5. Экспертный совет Мероприятия

5.1. В целях проведения проверки и независимой всесторонней оценки разрабатываемых методологических, методических материалов, дизайн-заданий, дизайн-решений участников Мероприятия, иных материалов Организатор формирует экспертный совет.

5.2. Экспертный совет выполняет следующие функции:

5.2.1. Производит отбор регионов-партнеров, утверждение квалификационных и аттестационных дизайн-заданий.

5.2.2. Производит оценку дизайн-решений участников на очном модуле в рамках 5 этапа Мероприятия.

5.2.3. Производит отбор участников для Единой базы талантов в рамках 6 этапа Мероприятия.

5.2.4. При необходимости осуществляет отбор дизайн-решений участников для публикации на информационных ресурсах Мероприятия, Организатора, Соорганизатора, а также для передачи их к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти.

5.2.5. Вносит предложения по совершенствованию Мероприятия.

5.2.6. Иные функции, возложенные Организатором.

5.3. Экспертный совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов экспертного совета (далее – члены экспертного совета). В состав экспертного совета могут входить представители организаций, государственных структур, общественных объединений науки и бизнеса, а также представители Организатора, Соорганизатора и партнеров Мероприятия.

5.4. Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены экспертного совета могут выступать в качестве спикеров и/или экспертов Мероприятия.

5.5. Количественный состав экспертного совета – не менее 7 (семи) человек.

5.6. Основными принципами деятельности экспертного совета являются компетентность, независимость, объективность, открытость.

5.7. Экспертный совет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний экспертного совета в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседания.

5.9. Заседание экспертного совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного совета (в очной или заочной форме).

5.10. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов экспертного совета путем проведения открытого голосования. Каждый член экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

5.11. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертного совета или замещающее его лицо.

5.12. На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов избирается председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета, председательствует на заседаниях, организует работу, и ответственный секретарь без права голоса, который осуществляет оперативное взаимодействие между членами экспертного совета в период между заседаниями.

5.13. В случае отсутствия на заседаниях экспертного совета председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению экспертного совета.

5.14. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы члена экспертного совета не производится.

5.15. В случае если при реализации задач, возложенных на члена экспертного совета, предусмотренных настоящим Положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащую независимую всестороннюю оценку методики оценочных мероприятий, результатов прохождения обучающего курса (далее – конфликт интересов), участников Мероприятия, член экспертного совета обязан сообщить о конфликте интересов ответственному секретарю экспертного совета, Организатору и принять меры по недопущению условий его возникновения.

5.16. Член экспертного совета не допускается к оценке методики оценочных мероприятий, результатов прохождения обучающего курса участников Мероприятия, в отношении которых у него выявлен и/или возможен конфликт интересов.

6. Порядок реализации Мероприятия

6.1. Реализация Мероприятия осуществляется через Сайт.

6.2. Мероприятие включает в себя два модуля:

- «Онлайн-модуль» – модуль предназначен для участников из числа дизайнеров, направлен на формирование базовых знаний по графическому, цифровому дизайну и дизайну среды с учетом особенностей их применения в государственной сфере;

- «Очный модуль» – модуль предназначен для участников из числа дизайнеров, направлен на формирование углубленных знаний и практических навыков по графическому, цифровому дизайну и дизайну среды с учетом принципов, подходов и актуальных тенденций в создании дизайн-продуктов для государственной сферы.

6.3. Мероприятие реализуется по трем направлениям:

- «Графический дизайн» – направление для дизайнеров, владеющих профессиональными навыками и опытом создания авторских продуктов дизайна: фирменный стиль, корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки и иного;

- «Цифровой дизайн» – направление для дизайнеров, владеющих профессиональными навыками и опытом создания авторских продуктов дизайна: визуальные элементы, системы и прототипы интерфейса веб-сайта, мобильного приложения с использованием простой анимации и иного;

- «Дизайн среды» – направление для дизайнеров, владеющих профессиональными навыками и опытом создания авторских продуктов дизайна: архитектурные элементы, интерьеры, решения по объектам городской среды, оформлению общественной среды, включая малые архитектурные формы и иные архитектурно-дизайнерские решения.

6.4. Мероприятие состоит из следующих этапов:

1 этап: «Региональный отбор» (май – июнь 2025 года). Этап направлен на отбор региональных партнеров из числа заявителей, предоставивших реальную актуальную информацию с описанием существующих региональных дизайн-задач для формирования дизайн-заданий. Реализуется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

2 этап: регистрация участников (с мая до 31 октября 2025 года).

3 этап: «Электронный видеокурс» (июнь – июль 2025 года). Является составным элементом онлайн-модуля, реализуется в дистанционном формате и состоит из комплекса видеовыпусков, консультаций, вспомогательных материалов (инструкций, чек-листов и др.).

4 этап: «Квалификационный отбор» (июль – август 2025 года). Является составным элементом онлайн-модуля, реализуется в формате экспертного отбора, направлен на комплексную оценку универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций участников через решение квалификационных дизайн-заданий.

5 этап: «Дизайн-интенсив» (7–12 октября 2025 года). Является составным элементом очного модуля, реализуется в формате очного образовательного интенсива, включает аттестационный отбор, в рамках которого участники отрабатывают дизайн-навыки через решение аттестационных дизайн-заданий. Этап направлен на формирование профессиональных компетенций (навыков, знаний, умений) в сфере государственного дизайна. Реализуется на территории арт-кластера «Таврида»: Республика Крым, г. Судак.

6 этап: «Единая база талантов» (октябрь – ноябрь 2025 года). Является составным элементом онлайн-модуля, реализуется на основании итогов аттестационного отбора, включает формирование Единой базы талантов, представление дизайн-решений участников Мероприятия региональным партнерам. По результатам этапа формируется список Единой базы талантов из числа участников, отмеченных экспертным советом Мероприятия.

6.5. Сроки проведения этапов Мероприятия могут быть изменены Организатором. Соответствующая информация размещается на Сайте.

6.6. Своей регистрацией участник Мероприятия подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, согласен на публикацию своих работ на информационных ресурсах Мероприятия, Организатора и Соорганизатора, а также ознакомился с политикой обработки персональных данных.

6.7. Порядок участия в Мероприятии:

6.7.1. Для участия в Мероприятии необходимо пройти электронную регистрацию на Сайте, включающую регистрацию в личном кабинете на АИС ЦП АНО «РСВ», а также заполнить анкету.

6.7.2. Участник считается зарегистрированным, если он заполнил обязательные поля электронной формы регистрации, согласился с условиями, установленными Положением, получил сообщение с подтверждением регистрации на указанный при регистрации адрес электронный почты и подтвердил аккаунт переходом по ссылке.

6.7.3. Участники Мероприятия самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет и личные технические устройства, которые они используют в ходе регистрации, изучения материалов, выполнения заданий на всех этапах Мероприятия.

6.8. Порядок проведения 3 этапа «Электронный видеокурс»:

6.8.1. К этапу допускаются участники, выполнившие все условия 2 этапа регистрации. 3 этап реализуется в дистанционном формате в соответствии с программой электронного

видеокурса, размещенного в личном кабинете участников перед началом этапа. Программа содержит информацию об этапе, сроках его реализации и иную информацию.

6.8.2. В рамках 3 этапа «Электронный видеокурс» участникам предлагается пройти обучение, просмотрев видеовыпуски и другие материалы.

6.8.3. Все материалы 3 этапа доступны участникам в личном кабинете на АИС ЦП АНО «РСВ» для изучения до 31 октября 2025 года.

6.9. Порядок проведения 4 этапа «Квалификационный отбор»:

6.9.1. К этапу допускаются участники, выполнившие все условия 2 и 3 этапов до 31 июля 2025 года. Данный этап реализуется в дистанционном формате в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа, критерии оценивания дизайн-решений и иную информацию.

6.9.2. В рамках 4 этапа «Квалификационный отбор» участникам предлагается решить предоставленное Организатором квалификационное дизайн-задание в соответствии с выбранным участником направлением (графический дизайн, цифровой дизайн, дизайн среды).

6.9.3. Квалификационные дизайн-задания могут отличаться по структуре, объему исходной информации и сложности проработки.

6.9.4. В рамках предоставленного Организатором дизайн-задания участнику необходимо разработать дизайн-решение, выполнив все условия и требования, представленные в дизайн-задании. Дизайн-задание формируется на основании реальных фактов, описания проблемной ситуации, существующей дизайн-задачи, предоставленной региональным партнером. Дизайн-решение состоит из графического документа с дизайн-макетами и текстового документа с описательной частью.

6.9.5. Каждое направление Мероприятия сопровождает координатор участников, который оказывает методическую и консультационную помощь участникам 4 этапа (консультирование по заданию, ориентирование в поиске источников информации, подготовка материалов и т.д.), проводит коллективные вебинары (при необходимости).

6.9.6. График консультаций и вебинаров с участниками 4 этапа формируется дополнительно и размещается в личном кабинете участников.

6.9.7. По результатам участия в 4 этапе «Квалификационный отбор» участникам начисляются баллы, которые идут в общий зачет индивидуального рейтинга каждого участника в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Оценка дизайн-решений осуществляется с помощью привлечения профильных экспертов.

6.9.8. Рейтинг участников формируется из суммы баллов, набранных по результатам участия в 4 этапе «Квалификационный отбор».

6.9.9. Участники, имеющие наиболее высокий индивидуальный рейтинг, получают приглашение к участию в очном модуле Мероприятия. К 5 этапу «Дизайн-интенсив» допускаются не более 100 участников, набравших наибольшее количество баллов. Результаты прохождения участниками этапа подлежат публикации в личном кабинете.

6.9.10. В случае, если участник, прошедший в 5 этап «Дизайн-интенсив», отказался или не смог принять участие, он может быть заменен на участника, который идет следующим в рейтинге участников.

6.9.11. Окончательное решение о подтверждении очного участия в 5 этапе «Дизайн-интенсив» принимается только после дополнительной верификации и получения подтверждения от АНО «Таврида.Арт». Участники получают соответствующие уведомления от Организатора на указанный при регистрации адрес электронной почты.

6.9.12. Отдельные дизайн-решения участников, отобранные решением экспертного совета Мероприятия, могут быть опубликованы на информационных ресурсах Мероприятия, Организатора, Соорганизатора и/или направлены с рекомендацией к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти в соответствии с их компетенцией. Участники не получают дополнительных баллов за то, что их решения были

выбраны для публикации на информационных ресурсах и/или отправки к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти.

6.10. Порядок проведения 5 очного этапа «Дизайн-интенсив»:

6.10.1. Данный этап проводится в очном формате в соответствии с программой и регламентом, размещенными в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа, критерии оценивания дизайн-решения и иную информацию. Программа содержит информацию об образовательных форматах и иную информацию.

6.10.2. В рамках 5 этапа «Дизайн-интенсив» участникам предлагается пройти очное обучение по специально разработанной программе, отработать полученные знания и дизайн-навыки через решение аттестационных дизайн-заданий.

6.10.3. Участникам предлагается решить предоставленные Организатором аттестационные дизайн-задания того направления, по которому участники разработали дизайн-решение в 4 этапе.

6.10.4. Участнику необходимо разработать дизайн-решение, выполнив все условия и требования, представленные в аттестационном дизайн-задании, предоставленном Организатором. Дизайн-задание формируется на основании реальных фактов, описания проблемной ситуации, существующей дизайн-задачи, предоставленной региональным партнером. Дизайн-решение состоит из графического документа с дизайн-макетами и текстового документа с описательной частью.

6.10.5. По результатам участия в 5 этапе «Дизайн-интенсив» участникам начисляются баллы, которые идут в общий зачет индивидуального рейтинга каждого участника в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Оценка дизайн-решений осуществляется с помощью привлечения профильных экспертов.

6.10.6. Рейтинг участников формируется из суммы баллов, набранных по итогам участия в 4 и 5 этапах Мероприятия.

6.10.7. Отдельные дизайн-решения участников, отобранные решением экспертного совета Мероприятия, могут быть опубликованы на информационных ресурсах Мероприятия, Организатора, Соорганизатора и/или направлены с рекомендацией к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти в соответствии с их компетенцией. Участники не получают дополнительных баллов за то, что их решения были выбраны для публикации на информационных ресурсах Мероприятия и/или отправки к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти.

6.10.8. По результатам участия в 5 этапе Мероприятия участник получает сертификат о прохождении обучения в рамках Мероприятия.

6.10.9. Расходы, связанные с организацией питания и проживания участников Мероприятия во время проведения 5 этапа, обеспечивает Соорганизатор Мероприятия.

6.10.10. Расходы, связанные с проездом к месту проведения пятого 5 этапа и обратно, участники частично несут самостоятельно. Организатор обеспечивает расходы, связанные с проездом участников от г. Москвы до ближайшего населенного пункта к месту проведения 5 этапа, имеющего пассажирские железнодорожные перевозки, и от ближайшего населенного пункта к месту проведения 5 этапа до г. Москвы. Возможность обеспечения иных маршрутов проезда для участников из муниципальных образований, находящихся территориально ближе г. Москвы к месту проведения пятого этапа, согласуется с участниками дополнительно.

6.11. Порядок проведения 6 этапа «Единая база талантов»:

6.11.1. По результатам общего рейтинга участников по каждому направлению Мероприятия экспертный совет определяет количество и списочный состав кандидатов для включения в Единую базу талантов.

6.11.2. К этапу допускаются участники, выполнившие все условия 2–5 этапов Мероприятия. Данный этап проводится в дистанционном формате в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию о Единой базе талантов, направлениях применения и иную информацию.

6.11.3. Участники, представленные к включению в Единую базу талантов, получают соответствующие уведомления от Организатора на указанный при регистрации адрес электронный почты.

7. Порядок регионального отбора региональных партнеров

7.1. Реализация 1 этапа Мероприятия по региональному отбору региональных партнеров осуществляется на Сайте.

7.2. Этап направлен на формирование следующих реестров: региональных партнеров, региональных дизайн-заданий и кадровых потребностей.

7.3. Этап реализуется по трем направлениям:

- «Графический дизайн» – направление охватывает региональные дизайн-задачи, связанные с созданием дизайна и редизайном логотипов, фирменных стилей, навигационных систем, линеек сувенирной продукции, мерча, информационных стендов и/или иных графических дизайн-продуктов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, общественных, некоммерческих организаций, общественных и/или иных пространств, находящихся в ведении государственной сферы управления;

- «Цифровой дизайн» – направление охватывает региональные дизайн-задачи, связанные с созданием дизайна и редизайном главных и иных страниц сайтов, мобильных приложений, отдельных функциональных элементов на сайтах, онлайн-сервисов, цифровых городских носителей и/или иных цифровых продуктов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, общественных, некоммерческих организаций, общественных и/или иных пространств, находящихся в ведении государственной сферы управления;

- «Дизайн среды» – направление охватывает региональные дизайн-задачи, связанные с созданием дизайна и редизайном объектов инфраструктуры, интерьерных, экстерьерных решений, малых архитектурных форм, арт-объектов, пешеходных, транспортных путей, элементов освещения и/или иных архитектурно-дизайнерских решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, общественных, некоммерческих организаций, находящихся в ведении государственной сферы управления.

7.4. Принять участие в этапе могут органы государственной и/или муниципальной власти, государственные и/или муниципальные бюджетные учреждения, коммерческие и/или некоммерческие организации, осуществляющие профессиональную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, желающие предоставить для разработки дизайн-решений информацию по актуальным региональным дизайн-задам, находящимся в их ведении, в соответствии с направлениями этапа (п 7.3 настоящего Положения).

7.5. Для участия в Мероприятии орган государственной и/или муниципальной власти, государственное и/или муниципальное бюджетное учреждение, коммерческая и/или некоммерческая организация должны пройти электронную регистрацию на Сайте, заполнить анкету и подать заявку на разработку дизайн-решения до 15 июня 2025 года.

7.6. Орган государственной и/или муниципальной власти, государственное и/или муниципальное бюджетное учреждение, коммерческая и/или некоммерческая организация обретают статус «заявителя», если при регистрации были заполнены обязательные поля анкеты, принято согласие с условиями, установленными настоящим Положением. Отличительной характеристикой заявителя является его желание получить эффективное дизайн-решение от участника Мероприятия и готовность реализовать разработанное в рамках Мероприятия дизайн-решение при согласовании в пределах будущего года.

7.7. Порядок оформления заявки на разработку дизайн-решения:

7.7.1. Заявитель может оформить не более 3 заявок на разработку дизайн-решений.

7.7.2. Заявитель имеет право заполнить заявку по каждому из направлений этапа (по графическому, цифровому дизайну и/или дизайну среды).

7.7.3. Заявка оформляется в соответствии с регламентом, размещенным на сайте Мероприятия до начала этапа, и должна содержать актуальную, достоверную информацию

по дизайн-задаче. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требованиях к информации, предоставляемой в заявке, критериях оценки и иную информацию.

7.7.4. Заявка на разработку дизайн-решений включает следующее:

- а) информацию о выбранном направлении (графический дизайн, цифровой дизайн, дизайн среды);
- б) информацию по заявляемой региональной дизайн-задаче;
- в) описание актуальной реальной проблемной ситуации и/или потребности в рамках дизайн-задачи;
- г) технические характеристики и требования к итоговому результату (дизайн-макетам);
- д) фото-, видеоматериалы, исходные макеты и иное.

7.7.5. По результатам оформления заявки Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет заявителю уведомление о принятии заявки к рассмотрению или отказе на электронный адрес, указанный в анкете при регистрации. В случае выявления недостатков или несоответствий Организатор уведомляет заявителя о необходимости внесения исправлений и/или доработки заявки.

7.7.6. Организатор вправе дополнительно связаться с заявителем для уточнения и подтверждения информации, представленной в заявке. Указание недостоверной информации является основанием для исключения заявителя.

7.8. Порядок регионального отбора:

7.8.1. Региональный отбор реализуется в дистанционном формате до 30 июня 2025 года, включает в себя экспертную оценку информации, предоставленной заявителями по региональным дизайн-задачам, и их отбор для участия в Мероприятии в соответствии с регламентом, размещенным на Сайте перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа и иную информацию. Региональный отбор осуществляется с помощью привлечения профильных экспертов.

7.8.2. По результатам оценки заявок Организатор утверждает список региональных партнеров из числа заявителей, чьи заявки получили одобрение экспертного совета. Отобранные региональные дизайн-задачи распределяются Организатором на квалификационные и аттестационные дизайн-задания.

7.8.3. Заявители, прошедшие региональный отбор, получают статус «Региональный партнер» и приглашаются к дальнейшему участию в Мероприятии. Организатор уведомляет заявителя о результатах регионального отбора на электронный адрес, указанный в анкете при регистрации.

7.8.4. В число региональных партнеров может быть отобрано не более 6 заявителей, представляющих 1 субъект Российской Федерации.

7.8.5. Порядок формирования дизайн-заданий:

7.8.6. После завершения регионального отбора Организатор приступает к созданию и оформлению квалификационных и аттестационных дизайн-заданий на основании данных, предоставленных региональными партнерами в заявках, адаптируя их для участников Мероприятия.

7.8.7. Утверждение дизайн-заданий осуществляется на основании решения экспертного совета Мероприятия при согласовании с региональным партнером. После утверждения дизайн-задания передаются для использования в рамках 4 и 5 этапов Мероприятия.

7.8.8. Организатор не гарантирует разработку дизайн-решений по всем утвержденным дизайн-заданиям. Распределение дизайн-заданий для разработки дизайн-решений зависит от индивидуального выбора и количества участников в Мероприятии.

7.9. Порядок рассмотрения дизайн-решений участников:

7.9.1. По результатам реализации 4 этапа Мероприятия Организатор предоставляет региональным партнерам дизайн-решения участников по соответствующим квалификационным дизайн-заданиям для дополнительной оценки. Организатор направляет дизайн-решения региональным партнерам на электронный адрес, указанный при регистрации.

7.9.2. Дополнительная оценка от регионального партнера оформляется в формате общего письменного заключения в течение 15 рабочих дней с момента получения дизайн-решения для оценки.

7.9.3. Организатор передает общее письменное заключение регионального партнера для ознакомления соответствующим участникам Мероприятия.

7.9.4. Дополнительная оценка от регионального партнера не учитывается в формировании индивидуального рейтинга участников 4 этапа Мероприятия.

7.9.5. По результатам дополнительной оценки региональный партнер имеет право сформировать индивидуальные предложения по дальнейшей совместной работе для участников 4 этапа Мероприятия.

7.9.6. В рамках реализации 5 этапа Мероприятия Организатор привлекает регионального партнера к оценке дизайн-решений участников по соответствующим аттестационным дизайн-заданиям.

7.9.7. Оценка дизайн-решений 5 этапа Мероприятия реализуется в соответствии с регламентом, направленным региональным партнерам на электронный адрес, указанный при регистрации, перед началом пятого этапа Мероприятия. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, критерии оценивания дизайн-решений и иную информацию.

7.9.8. Оценка дизайн-решений участников 5 этапа Мероприятия реализуется в режиме реального времени с использованием технологий удаленного подключения. Региональный партнер самостоятельно несет ответственность за доступ к сети Интернет и личные технические устройства, которые он использует в ходе подключения к оценке дизайн-решений.

7.9.9. Оценка региональных партнеров дизайн-решений участников 5 этапа Мероприятия учитывается при формировании индивидуального рейтинга участников.

7.9.10. По результатам реализации 5 этапа Мероприятия региональный партнер имеет право сформировать индивидуальные предложения по дальнейшей совместной работе для отличившихся участников 5 этапа Мероприятия.

7.9.11. Региональный партнер обязуется уведомить Организатора о привлечении участников Мероприятия к совместной работе по результатам реализации Мероприятия.

7.10. Отдельные дизайн-решения участников могут быть опубликованы на информационных ресурсах Мероприятия, Организатора, Соорганизатора и направлены с рекомендацией к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти в соответствии с их компетенцией.

8. Апелляционная комиссия Мероприятия

8.1. Апелляционная комиссия Мероприятия (далее – апелляционная комиссия) формируется Организатором в случае поступления апелляций от участников в течение 2 рабочих дней со дня получения апелляции, ее состав утверждается организационно-распорядительным документом Организатора в целях разрешения спорных вопросов о несогласии участника с полученными результатами прохождения этапов Мероприятия.

8.2. В состав апелляционной комиссии входят не менее 5 (пяти) человек, включая председателя апелляционной комиссии, секретаря апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут входить представители экспертного совета, представители партнеров Мероприятия, а также представители Организатора. Председатель апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии назначаются Организатором одновременно с утверждением состава апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается из состава членов апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии не является членом апелляционной комиссии и не участвует в принятии решений.

8.3. В случае несогласия с итогами этапов Мероприятия участник имеет право направить апелляцию. Апелляция по результатам выполнения этапов подается в письменной форме в течение 24 часов после публикации результатов путем направления скан-копии подписанного оригинала апелляции на официальную почту Мероприятия: design-marafon@rsv.ru.

8.4. Апелляцией является аргументированное заявление участника Мероприятия о нарушениях процесса проведения Мероприятия, поданное в соответствии с настоящим Положением. Текст апелляции составляется участником Мероприятия в свободной письменной форме с указанием

выявленных несоответствий процесса проведения Мероприятия настоящему Положению, а также приложением необходимых подтверждающих документов. Апелляция должна содержать:

- контактные данные участника Мероприятия (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты, указанной при регистрации);

- описание конкретных обстоятельств/ситуации, времени и места инцидента/этапа Мероприятия;

- указание конкретного пункта Положения, который был нарушен;

- предлагаемое решение, устраивающее участника;

- перечень подтверждающих документов (при наличии).

8.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников и принимает решения по результатам рассмотрения. В случае необходимости апелляционная комиссия может запросить дополнительную информацию у участника для принятия решения по апелляции.

8.6. Апелляционная комиссия заседает по мере необходимости. Допускается проведение заседаний апелляционной комиссии в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседания.

8.7. Срок рассмотрения апелляции составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня ее получения.

8.8. По результатам рассмотрения апелляций комиссией выносятся одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции с последующим пересмотром результатов Мероприятия с учетом обнаруженной ошибки;

- об отказе в удовлетворении апелляции;

- о признании оснований для подачи апелляции недостаточными.

8.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии. Каждый член апелляционной комиссии обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения участника Мероприятия, подавшего апелляцию, посредством электронной почты на адрес, указанный им при регистрации, при этом копия протокола заседания апелляционной комиссии не направляется участнику Мероприятия.

8.11. Комиссия оставляет за собой право отказывать в рассмотрении апелляций в случае признания оснований подачи апелляции недостаточными, а также в случае подачи апелляций, не соответствующих требованиям настоящего Положения.

8.12. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Заключительные положения

9.1. Организатор имеет право незамедлительно исключить участников Мероприятия на любом из этапов реализации Мероприятия путем направления соответствующего уведомления на электронную почту, указанную при регистрации, в случае нарушения ими настоящего Положения.

9.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов Мероприятия, принадлежат участникам (авторам). При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников. Участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

9.3. Основаниями для исключения из Мероприятия могут являться:

9.3.1. Подача участником заявления об исключении его из Мероприятия.

9.3.2. Неявка на очное мероприятие Мероприятия.

9.3.3. Нарушение участником Мероприятия требований настоящего Положения.

9.3.4. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий.

9.3.5. Фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

9.3.6. Недобросовестное выполнение проектных заданий на всех этапах Мероприятия, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения проектных заданий, выполнение проектных заданий с существенным нарушением размещенных на сайте проекта требований к выполнению проектного задания и законодательства Российской Федерации.

9.3.7. Публикация ложной, дискредитирующей информации о Мероприятии и его участниках.

9.3.8. Хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику.

9.3.9. Иные основания, определенные Организатором.

9.4. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Мероприятия размещается на Сайте.

9.5. Положение действует в течение всего срока реализации Мероприятия и может быть изменено по инициативе Организатора и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При внесении изменений в Положение Организатор размещает соответствующую информацию на Сайте. Продолжением участия в Мероприятии участник выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.6. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: <https://rsv.ru/>.

9.7. Участники своей регистрацией выражают согласие на использование результатов интеллектуальной деятельности или их фрагментов путем переработки, размещения в сети Интернет, в печатных изданиях, литературных произведениях, в виде иллюстраций к произведениям, публичной демонстрации неопределенному кругу лиц, любыми иными не противоречащими закону способами, в том числе предусмотренными п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, без цели извлечения прибыли, в информационных, рекламных, культурных и просветительских целях.