

АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

06.12.2024 № 1

г. Амурск

заседания Штаба по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Амурском муниципальном районе Хабаровского края

- Председатель - И.о. главы администрации, Яковлев А.С.
- Заместителя
председателя - Бессмертных Л.В.
- Секретарь - Куприна Т.В.
- Присутствовали
члены Штаба - Аксенова С.М., Горбатова Т.Б., Цуканова Л.В.,
Лезина М.А., Баланова О.А. Горбунова О.В. Чиркова
Н.Г., Шпрингер А.В. Захарова Е.Н., Родина М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О работе с семьями участников специальной военной операции (далее- СВО).

СЛУШАЛИ: Куприну Т.В., главного специалиста, руководителя группы по социальным вопросам администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, секретаря Штаба.

В целях исполнения протокола заседания Совета глав городских, муниципальных округов и муниципальных районов края от 20.11.2024, в Амурском муниципальном районе создан Штаб по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее- Штаб).

Постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.12.2024 № 1090 утверждены Состав Штаба, Положение о работе Штаба, состав социальных кураторов по направлениям (образование, культура молодежная политики, здравоохранение, экономика, жилищно-коммунальное хозяйство, муниципальное имущество и земля, трудоустройство, социальная защита, организационно-методическая работа органов местного самоуправления) и форма отчета социальных кураторов.

На официальном сайте администрации Амурского муниципального района создан специализированный раздел «Поддержка участников СВО», где размещена вкладка «Социальное кураторство», форма заявления участника СВО и члена его

семьи (далее- форма заявления), на назначение куратора, форма социального паспорта участников СВО и членов их семей (далее-социальный паспорт), так же размещена информация о мерах социальной поддержки участников СВО и членам их семей.

В настоящее время все положенные меры социальной поддержки участники СВО и члены их семей получают. Работа осуществляется по заявительному принципу.

В 2022 году работа с участниками СВО членами их семей проводилась по социальным паспортам, были составлены социальные паспорта (мобилизованных) на 244 чел. Так как составление социального паспорта носило рекомендательный характер, дальнейшая работа с участниками СВО и членами их семей осуществляется по созданному реестру «Участники СВО и члены их семей» (далее Реестр»).

В данный реестр входит информация от специалистов по направлениям:

1. Отдел по развитию молодежной политики, физической культуре и спорта администрации Амурского муниципального района – погибшие участники СВО - 92 семьи погибших участников специальной военной операции.

2. Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района – работа с 268 семьями участников СВО- оказание мер социальной поддержки.

3. КГБУ «Амурский комплексный центр социального обслуживания населения» –проводит работу с 182 семьями участников СВО.

Для систематизации данных «Поддержка участников СВО» предлагаю решением Штаба утвердить:

- единую форму социального паспорта;
- форму заявления, для закрепления социального куратора по различным направлениям.

Данную информацию разместить в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

СЛУШАЛИ: Яковлева А.С., и.о. администрации Амурского муниципального района, и.о. Председателя Штаба.

Предлагаю:

1. Утвердить форму социального паспорта и форму заявления и завершить работу по актуализации социальных паспортов в срок до 26.12.2024 года.

2. Определить место хранения социальных паспортов, информацию о сотрудниках по работе с социальными паспортами в кабинете специалиста по мобилизационной спецработе и работе с административными органами администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

РЕШИЛИ:

1. Информацию выступающих принять к сведению.
2. Утвердить форму социального паспорта, форму заявления.
3. Главам городских и сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края завершить актуализацию социальных паспортов в срок до 24.12.2024.

4. Определить место хранения социальных паспортов, информацию о сотрудниках по работе с социальными паспортами в кабинете специалиста по мобилизационной спецработе и работе с административными органами администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

5. Специалисту по мобилизационной спецработе и работе с административными органами администрации Амурского муниципального района Хабаровского края завести журнал по работе с социальными паспортами.

6. Работать с социальными паспортами имеют право:

6.1. Глава Амурского муниципального района, Председатель Штаба.

6.2. Заместители главы Амурского муниципального района, заместители Председателя Штаба.

6.3. Социальные кураторы.

7. Запланировать проведение заседания Штаба с отчетами социальных кураторов в срок до 20.12.2024 г.

И.о. главы администрации Амурского
муниципального района,
И.о. Председателя Штаба

АС. Яковлев

Секретарь Штаба

Т.В. Куприна