

Утвержден
Распоряжением
контрольно-счетного органа
Амурского муниципального
района Хабаровского края
от 30.06.2022 № 6

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района Хабаровского края, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района Хабаровского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность председателя Контрольно-счетного органа Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – председатель КСО) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района Хабаровского края, включенные в реестр должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края от 23.09.2015 № 223 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Амурского муниципального района» (далее – муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В случае представления лицом, замещающим муниципальную

должность уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, председатель КСО обеспечивает размещение указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их уточнения.

6. В случае поступления от муниципального служащего уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, председатель КСО обеспечивает размещение указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их уточнения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Председатель КСО:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на соответствующем официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края.

6. Председатель КСО, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений,

отнесенных к государственной тайне или являющихся
конфиденциальными.