



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022 г. № 111-пр
г. Хабаровск

Об оказании единовременной
материальной помощи

В целях оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, и членам их семей Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, и членам их семей.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 15 марта 2022 г. № 111-пр

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи
военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции,
и членам их семей

1. Настоящий Порядок регулирует механизм оказания дополнительной меры поддержки граждан в виде единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции (далее – сотрудники Росгвардии и Росгвардия соответственно), и членам их семей.

2. В целях настоящего Порядка под военнослужащими, сотрудниками Росгвардии понимаются:

1) лица, постоянно проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край), проходящие военную службу (службу) в воинских частях и территориальных органах Росгвардии на территории края, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – специальная военная операция).

Постоянное проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края;

2) лица, исполняющие обязанности военной службы (службы) и зарегистрированные по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, расположенных на территории края, принимавшие участие в специальной военной операции.

3. К членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, погибших в ходе специальной военной операции, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели военнослужащего в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

3) родители военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется:

1) в размере 500,00 тыс. (пятьсот тысяч) рублей военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, получившим тяжелое ранение (контузию, травму,

увечье) в ходе проведения специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г.;

2) в размере 300,00 тыс. (триста тысяч) рублей военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, получившим легкое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г.;

3) в размере 1 500,00 тыс. (один миллион пятьсот тысяч) рублей в равных долях членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г., за каждого погибшего военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

5. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, однократно.

6. Единовременная материальная помощь предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки), расположенными по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории края, в которых зарегистрированы военнослужащие, сотрудники Росгвардии. В случае отсутствия у военнослужащего, сотрудника Росгвардии регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, расположенных на территории края, единовременная материальная помощь предоставляется центрами социальной поддержки, расположенными по месту жительства на территории края военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

7. Заявление об оказании единовременной материальной помощи и документы, необходимые для ее назначения (далее – заявление и документы соответственно), представляются в центр социальной поддержки лично или через представителя при непосредственном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Форма заявления размещена на сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (<https://mszn.khabkrai.ru>).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

8. Для назначения единовременной материальной помощи в центр социальной поддержки представляют:

8.1. В случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, военнослужащие, сотрудники Росгвардии:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства на территории края или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории края;

3) справку с места прохождения военной службы (службы);

4) справку военно-врачебной комиссии о тяжести получения ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной

военной операции начиная с 24 февраля 2022 г.;

5) информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы.

8.2. В случае, установленном подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, члены семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии:

1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории края военнослужащего, сотрудника Росгвардии или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории края;

4) справку с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

5) акты гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) свидетельство об усыновлении (удочерении);

7) документ, подтверждающий гибель военнослужащего, сотрудника Росгвардии в ходе выполнения задач в ходе специальной военной операции;

8) информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы.

При обращении за назначением единовременной материальной помощи уполномоченного представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты края.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

9. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в зависимости от категории заявителя):

1) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

3) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО) о фактах назначения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается центрами

социальной поддержки при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

10. После принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи центр социальной поддержки выгружает информацию о размере предоставленной помощи из программного комплекса, используемого центром социальной поддержки, и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

11. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении единовременной материальной помощи.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- 1) отсутствие права на предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) назначение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;
- 4) отсутствие документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории края военнослужащего, сотрудника Росгвардии или регистрацию военнослужащего, сотрудника Росгвардии по месту дислокации воинской части на территории края.

13. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется путем перечисления на счет заявителя национальной платежной системы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и поступления денежных средств на эти цели.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется министерством социальной защиты края.
