

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Амурского муниципального
района Хабаровского края
от 22.12.2021 № 339

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в Амурском муниципальном районе
Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Устав муниципального района) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее – муниципальный район).

1. Основные положения

1.1. Публичные слушания являются формой реализации жителями Амурского муниципального района (далее – жители муниципального района) права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) жителей муниципального района к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и проведения собрания с участием жителей муниципального района для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения жителей муниципального района правом на участие в обсуждении, принятии решений, выявлении мнения по вопросам местного значения;

- информирования граждан, если намечаемая деятельность затрагивает законные интересы жителей или может оказать воздействие на территорию их проживания;

- обсуждения и выявления мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контроля за принятием и реализацией решений;

- влияния на формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.5. В слушаниях вправе участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, а также иные лица, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. Проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Хабаровского края или законов Хабаровского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.1.2. Проект бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет муниципального района) на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении.

2.1.3. Вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения Амурского муниципального района Хабаровского края, выраженного путем голосования;

2.1.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального района.

2.2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района определяется Положением, утверждаемым Собранием депутатов Амурского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Субъекты инициирования публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – население муниципального района), Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов), главы Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – глава муниципального района).

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального района или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов.

3.1.1. Инициативная группа жителей муниципального района (далее – инициативная группа), обладающая избирательным правом, в количестве не менее 30 человек вправе направить предложение в Собрание депутатов о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, внесенного на рассмотрение Собрания депутатов, или проекту муниципального правового акта, подготовка которого отнесена к ведению администрации муниципального района Уставом муниципального района, решением Собрания депутатов или иным муниципальным правовым актом.

Инициативная группа граждан, выступившая с правотворческой инициативой, также вправе направить предложение в Собрание депутатов о назначении публичных слушаний по внесенной ею правотворческой инициативе.

Инициативная группа признается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом собрания инициативной группы, с приложением прошитых подписных листов, с подписями всех участников инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Каждая страница подписного листа должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы, избираемыми из ее участников.

Условием для назначения публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального района по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников, зарегистрированных на территории муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не может быть менее 25 подписей.

3.1.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов могут внести депутаты, постоянные и временные комиссии, депутатские объединения Собрания депутатов.

Собрание депутатов может отклонить предложение о проведении публичных слушаний:

- по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым не является обязательным, по предложению постоянных комиссий Собрания депутатов;

- если указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права);

- проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в Собрание депутатов и были отклонены;

- указанные проекты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Хабаровского края, Уставу муниципального района.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного Уставом муниципального района численного состава депутатов Собрания.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Амурского муниципального района Хабаровского края, назначаются постановлением главы муниципального района.

Глава муниципального района назначает публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов по решению вопросов, отнесенных к его ведению федеральными законодательными актами, законами Хабаровского края, Уставом муниципального района, решениями Собрания депутатов или иными муниципальными правовыми актами.

4. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей муниципального района и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания

4.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов, осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

Подготовка публичных слушаний, назначенных главой муниципального района, осуществляется должностными лицами администрации муниципального района.

4.2. Дата проведения публичных слушаний – не позднее 1 месяца со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний (нерабочий день).

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном издании, распространяемом в муниципальном районе в срок не позднее 10 календарных дней со дня его принятия. Обнародование может также производиться путем вывешивания объявлений в общественных местах, на досках объявлений и т.п.

4.3. В муниципальном правовом акте решения о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- орган, уполномоченный на проведение слушаний;
- контактная информация (адрес, телефоны, сайт, адрес электронной почты);
- иные вопросы, связанные с организацией и проведением слушаний.

4.4. Одновременно с опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с учетом положений Федерального

закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, жители муниципального района могут направить на официальный сайт (вкладка «Обращения») или на адрес электронной почты субъекта инициирования публичных слушаний.

4.5. Финансирование проведения публичных слушаний производится за счет средств бюджета муниципального района.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников.

5.2. На публичных слушаниях, назначаемых Собранием депутатов Амурского муниципального района, председательствующим является председатель Собрания депутатов Амурского муниципального района.

На публичных слушаниях, назначаемых главой Амурского муниципального района, председательствующим является глава Амурского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо.

5.3. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов.

5.4. Участникам публичных слушаний предоставляются следующие материалы:

- повестка публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания и материалы (при наличии);
- согласования, заключения на проект муниципального правового акта;
- предложения, замечания и поправки, поступившие к указанному проекту.

5.5. Каждый участник публичных слушаний имеет право, предварительно записавшись, выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и внесения предложений и замечаний к указанному проекту.

5.6. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке предварительной записи. Право выступления, должно быть предоставлено всем участникам. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

5.7. В проекте рекомендаций публичных слушаний должны содержаться предложения участников об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов, об одобрении или

отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренным проектам. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении.

6. Результат проведения публичных слушаний

6.1. Результатом проведения публичных слушаний является принятие рекомендаций публичных слушаний.

6.2. Рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих.

6.3. Субъект инициирования публичных слушаний организует подготовку и подписание рекомендаций публичных слушаний.

6.4. Рекомендации публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней со дня их проведения.

6.5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Собранием депутатов Амурского муниципального района и главой муниципального района при принятии муниципальных правовых актов, явившихся предметом публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов Амурского муниципального района и главы муниципального района.

6.6. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол, который оформляется и подписывается председателем публичных слушаний и секретарем в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

7. Передача и хранение документов о результатах публичных слушаний

7.1. Первые экземпляры протоколов публичных слушаний и рекомендаций по результатам слушаний передаются субъекту инициирования публичных слушаний.

7.3. Вторые экземпляры протоколов публичных слушаний и рекомендаций:

- передаются уполномоченному представителю инициативной группы граждан, если публичные слушания проводились по инициативе населения;

- хранятся в уполномоченном органе, если им являлось структурное подразделение администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

7.4. Рекомендации, протоколы, информационные материалы и иные документы публичных слушаний хранятся в делах, вместе с муниципальными правовыми актами, явившимися предметом слушаний.

Приложение
к Положению о публичных
слушаниях в Амурском
муниципальном районе
Хабаровского края,
утвержденному решением
Собрания депутатов Амурского
муниципального района
от 22.12.2021 № 339

Подписной лист инициативной группы

«___» _____ Г.
число месяц год

_____ место проведения

Публичные слушания по теме:

Мы, нижеподписавшиеся, иницируем проведение публичных слушаний по предлагаемой теме:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта гражданина или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5	6

Подписной лист удостоверяю:

Председатель инициативной группы:

Секретарь инициативной группы:

Примечание: в графе 6 сведения об участнике инициативной группы вносятся собственноручно каждым участником инициативной группы.
