



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АМУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

28.09.2021

№ 185
с. Вознесенское

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2021 г.

Председатель Совета депутатов
Вознесенского сельского поселения

Глава Вознесенского
сельского поселения



Д.С. Бакалюк

Л.Г. Калиниченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Амурского муниципального района
Хабаровского края

от 28.09.2021 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на
Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", устанавливает порядок организации и проведения муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности администрации Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края и расположенных на территории Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, посредством

организации и проведения профилактических мероприятий, проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края в лице назначенных специалистов Вознесенского сельского поселения (далее - орган муниципального жилищного контроля, контрольный (надзорный) орган).

1.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется, в связи с чем плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, в том числе с учетом требования п. 7 статьи 20 Жилищного кодекса.

1.7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом соблюдения обязательных требований, установленных статьей 66 Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.8. Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, а также деятельность муниципального жилищного контроля должна обеспечивать стимулы к созданию мотивации у подконтрольных субъектов для добросовестного поведения и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований, установленных законодательством.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля применяется, в соответствии со ст. 39 и ст. 40 Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.10. Документы, оформляемые при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, указанных в п.9 ст. 21, и с учетом условий п.14 ст. 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Типовые формы документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.11. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны соблюдать требования ст.10 и ст. 12 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.12. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

2. Предмет и объект муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, а также требований, содержащихся в разрешительных документах и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.1.1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. требований к формированию фондов капитального ремонта;

2.1.3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2.1.4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.1.5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.1.6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

2.1.7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.1.8. требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.1.9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

2.1.10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

2.1.11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах

социального использования.

2.2. Объектом муниципального контроля является:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности администрации Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций (далее – хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.1. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, настоящим Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе с учетом актуальной информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

2.2.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.2.3. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает сбор, обработку и хранение информации об объектах контроля в электронном виде и на бумажных носителях.

3. Участники отношений муниципального жилищного контроля

3.1. Орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с:

3.1.1. уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим государственный жилищный надзор в порядке, установленном законом Хабаровского края от 31.10.2012 № 226 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Хабаровского края при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Хабаровского края»;

3.1.2. прокуратурой Амурского района Хабаровского края (далее – орган прокуратуры).

Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием

членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом;

- о понуждении к исполнению предписания.

3.2. От имени органа муниципального жилищного контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

3.2.1. руководитель (заместитель руководителя) контрольного (надзорного) органа;

3.2.2. должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

(далее - инспекторы), уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, утверждается правовым актом администрации Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, утверждаются правовым актом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

3.3. Права и обязанности инспектора

3.3.1. Муниципальные жилищные инспектора при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю пользуются правами и обязанностями, предусмотренными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

3.3.2. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора, подлежат обязательному соблюдению с учетом перечня, указанного в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.3.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

3.4. Контролируемые лица

Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо объекты, находящиеся в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю. Контролируемое лицо с органом муниципального контроля взаимодействует с учетом особенностей, указанных в пунктах 4 - 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

- получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

- получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

3.4.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями, действиями (бездействием) должностных лиц, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.3. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями, действиями (бездействием) должностных лиц возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4.4. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

3.4.5. Документы, направляемые контролируемым лицом в электронном виде, подписываются:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3.4.7. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, вправе направлять органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе при соблюдении условий п. 9 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.5. Свидетель.

В качестве свидетеля может выступать лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, специального режима государственного контроля (надзора).

3.5.1. Участие лица в качестве свидетеля является добровольным.

3.5.2. В качестве свидетелей не могут привлекаться судья, прокурор, следователь, дознаватель, должностное лицо налогового органа, инспектор в отношении сведений, которые стали им известны в связи с исполнением служебных обязанностей.

3.5.3. За предоставление заведомо ложных сведений свидетель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, о чем он должен быть предупрежден.

3.6. Эксперт. Экспертная организация.

Экспертом является не имеющий личной заинтересованности гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт, получивший статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях привлечения к осуществлению экспертизы.

3.6.1. Экспертной организацией является незаинтересованное юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые к осуществлению экспертизы. Экспертная организация самостоятельно определяет из числа своих работников лиц, которые будут выступать в качестве экспертов.

3.6.2. Эксперт и экспертная организация пользуются правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 3 и 4 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение (ложное заключение) возложенных на них полномочий.

3.7. Специалист

3.7.1. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля в случае необходимости допустимо привлечение для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками.

3.7.2. Специалист взаимодействует с органом муниципального жилищного контроля с учетом своих прав и обязанностей, указанных в пунктах 2 и 3 статьи

34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, а также несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за дачу заведомо ложных пояснений и (или) совершение неправомерных действий.

3.7.3. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных (надзорных) мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления вида контроля

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

4.1.1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

4.1.2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4.1.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.2. Текущая деятельность по проведению профилактических мероприятий органа муниципального жилищного контроля основывается на ежегодно разрабатываемой программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба), которая утверждается Главой администрации Амурского муниципального района Хабаровского края. Правила разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

4.2.1. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального жилищного контроля.

4.2.3. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.3. Виды профилактических мероприятий

При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.3.1. Информирование

Контрольные (надзорные) органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, согласно перечню, указанном в п. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, а также по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Амурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), с учетом особенностей п. 9 и п.10 статьи 98 Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случаях, указанных в п. 5 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

4.3.2. Консультирование

Уполномоченный специалист органа муниципального жилищного контроля осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы:

- по телефону;
- на личном приеме;
- в ходе проведения профилактического мероприятия.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа;
- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет консультирований.

4.3.3. Профилактический визит

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено Федеральными законами.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в жилищной сфере не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее

чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе выбора профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и определения объема проверяемых обязательных требований.

5.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.3. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор предъявляет служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Орган муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводит.

5.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены Приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 N 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Приказ Генпрокуратуры).

5.6. Виды внеплановых контрольных мероприятий и действий

5.6.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит
- рейдовый осмотр
- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.6.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на внеплановой основе путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

5.6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, согласно п.3 ст. 56 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ проводятся должностными лицами на основании заданий (Приложение № 4 к настоящему Положению) уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

5.7. Инспекционный визит

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта по месту нахождения контролируемого лица (осуществления деятельности).

5.7.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться контрольные (надзорные) действия, указанные в части 5.6.2. настоящего Положения.

5.7.2. Инспекционный визит проводится в течение 1 рабочего дня без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.7.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.7.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

5.8. Рейдовый осмотр

Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом.

5.8.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться контрольные (надзорные) действия, указанные в части 5.6.2. настоящего Положения.

5.8.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.8.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный

доступ инспекторам к объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.8.4. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.8.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ.

5.9. Документарная проверка

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

5.9.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.9.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляется в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

5.9.3. В случае выявления ошибок и (или) противоречий, несоответствия сведений в представленных контролируемым лицом документах сведениям, содержащимся в имеющихся документах, направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

5.9.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом условия, указанных в п.7 ст. 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ.

5.9.5. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.10. Выездная проверка

Под выездной проверкой в целях настоящего Федерального закона понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим

объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

5.10.1. Предмет внеплановой выездной проверки ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных при проведении рейдового осмотра и документарной проверки.

5.10.2. Выездная проверка проводится в случаях, указанных в п. 3 ст. 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ.

5.10.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.10.4. Срок проведения выездной проверки:

- в отношении жилого помещения, которым владеет гражданин, не может превышать 10 рабочих дней;
- в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов;
- в отношении одного субъекта микропредприятия не может превышать 15 часов.

5.10.5. В ходе выездной проверки могут совершаться контрольные (надзорные) действия, указанные в части 5.6.2. настоящего Положения.

5.10.6. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

5.10.7. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.11. Осмотр

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), объектов и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

5.11.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

5.11.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра (Приложение № 3 к настоящему Положению), в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.11.3. В случае осмотра при инспекционном визите, рейдовом осмотре и выездной проверке для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к

совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Использование указанных способов фиксации нарушений возможно при получении устного или письменного согласия контролируемого лица.

5.11.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

5.12. Опрос

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.12.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса (Приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.13. Получение письменных объяснений

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

5.13.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

5.13.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.14. Истребование документов

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

5.14.1. Истребуемые документы направляются (представляются) в форме:

- электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ;

- на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя;

- по почте заказным письмом.

5.14.2. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

5.14.3. Документы должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов, с учетом случаев, описанных в п. 4 и п. 5 ст. 80 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ.

5.15. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.16. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий

5.16.1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

5.16.1.1. наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - сведения о причинении вреда) либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее - параметры индикаторов риска);

5.16.1.2. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.16.1.3. требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и

свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.16.1.4. истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

5.16.3. Сведения о причинении вреда орган муниципального жилищного контроля получает:

5.16.3.1. при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

5.16.3.2. при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

5.16.4. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса, органы муниципального жилищного контроля разрабатывают и утверждают индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

5.16.5. При рассмотрении сведений о причинении вреда, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, должностным лицом проводится оценка их достоверности, в связи с чем:

- запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, средств массовой информации;

- запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

- обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

5.16.6. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда, принимаются к рассмотрению после принятия должностным лицом мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

5.16.7. Способы обращения:

- лично
- многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- ЕПГУ;
- иной способ.

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, установленные п. 1 ст. 64 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

5.19.2. Распоряжение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия регистрируется уполномоченным специалистом общего отдела в «Журнале регистрации распоряжений».

5.19.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

5.19.4. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения контрольный (надзорный) орган направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приказом Генпрокуратуры от 02.06.2021 № 294. К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.19.5. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между органом муниципального жилищного контроля и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее - ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.19.6. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления и не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения, которое доводится до сведения органа муниципального контроля с использованием ЕРКНМ в день его принятия.

5.19.7. Основания для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрены частью 8 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.19.8. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 ст. 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного)

мероприятия может не проводиться.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- восстановление нарушенного положения;
- направление информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. По результатам проверки в день окончания и на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт) с обязательным соблюдением требований, указанных в п. 2 ст. 87 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ (форма утверждена Приказом Минэкономразвития).

6.2.1. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.2.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры с использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6.2.3. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2.4. Акт проверки регистрируется в журнале учета проверок, который ведется органом муниципального жилищного контроля.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.4. В случае выявления нарушений обязательных требований орган муниципального контроля обязан:

- 1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба), а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о

виде контроля (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба), при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба).

Представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, а также недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном ст.89 и ст. 91 главы 16 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.

6.5. Контроль за исполнением решений органа муниципального жилищного контроля, отсрочка или приостановление исполнения решений, окончание (прекращение) исполнения решения осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.

6.6. Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ порядке.

7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам,

указанным в п. 1 ст. 20 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.

7.2. Получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений утвержден Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация». Порядок и сроки представления указанных документов установлены Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

7.3. Орган муниципального жилищного контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8.1. Перечень и требования к информационному взаимодействию информационных систем, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального жилищного контроля, устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 N 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

8.2. Информационные системы контрольных (надзорных) органов создаются в целях, указанных в п.5 ст.17 Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

9. Право на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

9.1. С 01 января 2023 года судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении

жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности и должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования сведений о ходе рассмотрения жалоб.

9.3. Жалоба подается контролируемым лицом на имя Главы Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.4. При необходимости может быть создан из числа должностных лиц органа муниципального жилищного контроля коллегиальный орган в целях правомерного рассмотрения жалобы.

9.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.6. Порядок рассмотрения жалобы. Сроки подачи и принятия решения

9.6.1. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля рассматривается начальником (заместителем начальника) органа, уполномоченного Главой Амурского муниципального района.

9.6.2. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.6.3. Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.6.4. В результате рассмотрения жалобы, содержащей ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

9.6.4.1. Информация о решении, указанном в пункте 7.6.3. настоящего Положения, а также с учетом требований п. 4 ст. 41 направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.6.5. Жалоба по иным основаниям подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях, когда требуется предоставление дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения жалобы, этот срок может быть продлен уполномоченным органом на 20 рабочих дней.

9.6.6. При запросе у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

9.6.7. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.6.8. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9.7. Форма и содержание жалобы, должны соответствовать требованиям, указанным в ст. 41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

9.8. Основания для отказа в рассмотрении жалобы предусмотрены ст. 42 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

9.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

9.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального жилищного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу 1 октября 2021 года.

10.2. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального жилищного контроля, контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.