



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

27.10.2021

№ 321

г. Амурск

Г Об утверждении Положения о^Г порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 ноября 2021 года.

Глава Амурского муниципального
района Хабаровского края

П.М. Боровлев

Председатель Собрания депутатов

С.М. Аксенова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Амурского муниципального
района Хабаровского края
от 27.10.2021 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
муниципального жилищного контроля
на территории сельских поселений Амурского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и проведения муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, если иное

не предусмотрено действующими соглашениями, посредством организации и проведения профилактических мероприятий, проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – орган муниципального жилищного контроля, контрольный орган).

1.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется, в связи с чем плановые контрольные мероприятия не проводятся, в том числе с учетом требования пункта 7 статьи 20 Жилищного кодекса.

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом соблюдения обязательных требований, установленных статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.8. Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий, а также деятельность муниципального жилищного контроля должна обеспечивать стимулы к созданию мотивации у подконтрольных субъектов для добросовестного поведения и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований, установленных законодательством.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, в соответствии со статьями 39 и 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.10. Документы, оформляемые при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, указанных в части 9 статьи 21, и с учетом условий части 14 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Типовые формы документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.11. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны соблюдать требования статей 10, 11 и 12 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.12. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

2. Предмет и объект муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, а также требований, содержащихся в разрешительных документах и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий:

2.1.1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. требований к формированию фондов капитального ремонта;

2.1.3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2.1.4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.1.5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.1.6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

2.1.7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.1.8. требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.1.9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению

многоквартирными домами, информации в системе;

2.1.10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

2.1.11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.2. Объектом муниципального контроля является:

- муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, расположенных на территории Амурского муниципального района Хабаровского края;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций (далее – хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.1. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, настоящим Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе с учетом актуальной информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

2.2.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.2.3. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает сбор, обработку и хранение информации об объектах контроля в электронном виде и на бумажных носителях.

3. Участники отношений муниципального жилищного контроля

3.1. Орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с:

3.1.1. уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим государственный жилищный надзор в порядке, установленном законом Хабаровского края от 31.10.2012 № 226 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Хабаровского края при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Хабаровского края»;

3.1.2. Амурской городской прокуратурой Хабаровского края (далее –

орган прокуратуры).

Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом;

- о понуждении к исполнению предписания.

3.2. От имени органа муниципального жилищного контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

3.2.1. руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

3.2.2. должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля,

должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – муниципальный жилищный инспектор).

Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля (далее – инспекторы), уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, утверждается распоряжением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, утверждаются распоряжением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

3.3. Права и обязанности муниципального жилищного инспектора.

3.3.1. Инспекторы при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю пользуются правами и обязанностями, предусмотренными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

3.3.2. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора, подлежат обязательному соблюдению с учетом перечня, указанного в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

3.4. Контролируемые лица.

Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо объекты, находящиеся в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю. Контролируемое лицо с органом муниципального контроля взаимодействует с учетом особенностей, указанных в пунктах 4 - 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;
- получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия,

контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

- получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

3.4.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями, действиями (бездействием) должностных лиц, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.3. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правоммерными решениями, действиями (бездействием) должностных лиц возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4.4. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

3.4.5. Документы, направляемые контролируемым лицом в электронном виде, подписываются:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг»;

- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3.4.7. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, вправе направлять органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе при соблюдении условий пункта 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.5. Свидетель.

В качестве свидетеля может выступать лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.5.1. Участие лица в качестве свидетеля является добровольным.

3.5.2. В качестве свидетелей не могут привлекаться судья, прокурор, следователь, дознаватель, должностное лицо налогового органа, инспектор в отношении сведений, которые стали им известны в связи с исполнением служебных обязанностей.

3.5.3. За предоставление заведомо ложных сведений свидетель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, о чем он должен быть предупрежден.

3.6. Эксперт. Экспертная организация.

Экспертом является не имеющий личной заинтересованности гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт, получивший статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях привлечения к осуществлению экспертизы.

3.6.1. Экспертной организацией является незаинтересованное юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые к осуществлению экспертизы. Экспертная организация самостоятельно определяет из числа своих работников лиц, которые будут выступать в качестве экспертов.

3.6.2. Эксперт и экспертная организация пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные пунктами 3 и 4 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение (ложное заключение) возложенных на них полномочий.

3.7. Специалист.

3.7.1. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля в случае необходимости допустимо привлечение для совершения отдельных

контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками.

3.7.2. Специалист взаимодействует с органом муниципального жилищного контроля с учетом своих прав и обязанностей, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за дачу заведомо ложных пояснений и (или) совершение неправомерных действий.

3.7.3. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4. Перечень профилактических мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий:

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

4.1.1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

4.1.2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4.1.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.2. Текущая деятельность по проведению профилактических мероприятий органа муниципального жилищного контроля основывается на ежегодно разрабатываемой программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба), которая утверждается постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края. Правила разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

4.2.1. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

4.2.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения

органом муниципального жилищного контроля.

4.2.3. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.3. Виды профилактических мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.3.1. Информирование.

Контрольные органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, согласно перечню, указанном в пункт 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Амурского муниципального района <https://amursk-rayon.khabkrai.ru/>, в местных средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах – одним или несколькими из способов.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, а также по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Амурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), с учетом особенностей пунктов 9 и 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случаях, указанных в пункт 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.3.2. Консультирование.

Уполномоченный специалист органа муниципального жилищного контроля осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы:

- по телефону;
- на личном приеме;
- в ходе проведения профилактического мероприятия.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа;
- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет консультирований.

4.3.3. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений,

необходимых для анализа и учета объектов контроля, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено Федеральными законами.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в жилищной сфере не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе выбора профилактических мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий и определения объема проверяемых обязательных требований.

5.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.3. При проведении контрольного мероприятия инспектор предъявляет служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

5.4. Орган муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводит.

5.5. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения

внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены Приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Приказ Генпрокуратуры).

5.6. Виды внеплановых контрольных мероприятий и действий.

5.6.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

5.6.2. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.6.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия, согласно пункта 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ проводятся должностными лицами на основании заданий (Приложение 4 к настоящему Положению) уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

5.7. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта по месту нахождения контролируемого лица (осуществления деятельности).

5.7.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться контрольные действия, указанные в подпункте 5.6.2 настоящего Положения.

5.7.2. Инспекционный визит проводится в течение 1 рабочего дня без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.7.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.7.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.8. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или

управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом.

5.8.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться контрольные действия, указанные в части 5.6.2 настоящего Положения.

5.8.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.8.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.8.4. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.8.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

5.9.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.9.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляется в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.9.3. В случае выявления ошибок и (или) противоречий, несоответствия сведений в представленных контролируемым лицом документах сведениям, содержащимся в имеющихся документах, направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

5.9.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом условия, указанных в пункте 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9.5. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.10. Внеплановая выездная проверка.

Под выездной проверкой в целях настоящего Федерального закона понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.10.1. Предмет внеплановой выездной проверки ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных при проведении рейдового осмотра и документарной проверки.

5.10.2. Выездная проверка проводится в случаях, указанных в пункте 3 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.10.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.10.4. Срок проведения внеплановой выездной проверки:

- в отношении жилого помещения, которым владеет гражданин, не может превышать 10 рабочих дней;
- в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов;
- в отношении одного субъекта микропредприятия не может превышать 15 часов.

5.10.5. В ходе выездной проверки могут совершаться контрольные действия, указанные в части 5.6.2 настоящего Положения.

5.10.6. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.10.7. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.11. Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в

проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), объектов и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

5.11.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

5.11.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра (Приложение 3 к настоящему Положению), в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

5.11.3. В случае осмотра при инспекционном визите, рейдовом осмотре и выездной проверке для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Использование указанных способов фиксации нарушений возможно при получении устного или письменного согласия контролируемого лица.

5.11.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

5.12. Опрос.

Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.12.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса (Приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

5.13. Получение письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

5.13.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

5.13.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости

дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.14. Истребование документов.

Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

5.14.1. Истребуемые документы направляются (представляются) в форме:

- электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ;

- на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя;

- по почте заказным письмом.

5.14.2. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

5.14.3. Документы должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов, с учетом случаев, описанных в пунктах 4 и 5 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ.

5.15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.16. Основания для проведения контрольных мероприятий.

5.16.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может быть:

5.16.1.1. наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - сведения о причинении вреда) либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее - параметры индикаторов риска);

5.16.1.2. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.16.1.3. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контрольного за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.16.1.4. истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

5.16.2. Сведения о причинении вреда орган муниципального жилищного контроля получает:

5.16.2.1. при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

5.16.2.2. при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия.

5.16.3. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, органы муниципального жилищного контроля разрабатывают и утверждают индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 5 к настоящему Положению.

5.16.4. При рассмотрении сведений о причинении вреда, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников, должностным лицом проводится оценка их достоверности, в связи с чем:

- запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов местного самоуправления, средств массовой информации;

- запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

- обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

5.16.5. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда, принимаются к рассмотрению после принятия должностным лицом мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

5.16.6. Способы обращения:

- лично;
- многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- ЕПГУ;
- иной способ.

5.16.7. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.16.8. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контролируемому лицу только с согласия гражданина.

5.16.9. По итогам рассмотрения обращения (заявления) должностное лицо оформляет:

- при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда либо отклонение от параметров индикаторов риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление (Приложение 6 к настоящему Положению) о проведении контрольного мероприятия;

- при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда либо отклонения или при невозможности определения от параметров индикаторов риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Мотивированное представление по указанным основаниям регистрируется уполномоченным специалистом в журнале внутренней номенклатуры органа муниципального жилищного контроля.

5.17. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий

принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны содержать сведения, указанные в пункте 2 статьи 62 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.18. Порядок направления прокурором требования о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям устанавливается Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

5.19. Решение о проведении контрольного мероприятия.

5.19.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Амурского муниципального района Хабаровского края о проведении внеплановой проверки (далее – распоряжение), которое оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ Минэкономразвития).

В распоряжении указываются сведения, установленные пунктом 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.19.2. Распоряжение регистрируется уполномоченным специалистом общего отдела в «Журнале регистрации распоряжений».

5.19.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

5.19.4. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия по форме, установленной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.19.5. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между органом муниципального жилищного контроля и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.19.6. Заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом

прокуратуры в день их поступления и не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения, которое доводится до сведения органа муниципального контроля с использованием ЕРКНМ в день его принятия.

5.19.7. Основания для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия предусмотрены частью 8 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.19.8. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- восстановление нарушенного положения;
- направление информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. По результатам проверки в день окончания и на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт) с обязательным соблюдением требований, указанных в пункт 2 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ (форма утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»).

6.2.1. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.2.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры с

использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6.2.3. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2.4. Акт проверки регистрируется в журнале учета проверок, который ведется органом муниципального жилищного контроля.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.4. В случае выявления нарушений обязательных требований орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба), а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля (Приложение 1 к настоящему Положению);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба), при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в

суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба).

Представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия, а также недействительность результатов контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном статьями 89 и 91 главы 16 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.

6.5. Контроль за исполнением решений органа муниципального жилищного контроля, отсрочка или приостановление исполнения решений, окончание (прекращение) исполнения решения осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ порядке.

7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.

7.2. Получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений утвержден Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация». Порядок и сроки представления указанных документов установлены Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

7.3. Орган муниципального жилищного контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального

контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8.1. Перечень и требования к информационному взаимодействию информационных систем, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального жилищного контроля, устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

8.2. Информационные системы контрольных (надзорных) органов создаются в целях, указанных в пункте 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

9. Право на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

9.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности и должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования сведений о ходе рассмотрения жалоб.

9.3. Жалоба подается контролируемым лицом на имя главы Амурского муниципального района, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.4. При необходимости может быть создан из числа должностных лиц органа муниципального жилищного контроля коллегиальный орган в целях правомерного рассмотрения жалобы.

9.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

9.6. Порядок рассмотрения жалобы, сроки подачи и принятия решения.

9.6.1. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля рассматривается заместителем главы администрации Амурского муниципального района Хабаровского края по развитию жилищно-коммунального хозяйства и строительству или лицом, его замещающим.

9.6.2. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.6.3. Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.6.4. В результате рассмотрения жалобы, содержащей ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

9.6.4.1. Информация о решении, указанном в пункте 7.6.3 настоящего Положения, а также с учетом требований пункта 4 статьи 41 направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.6.5. Жалоба по иным основаниям подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях, когда требуется предоставление дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения жалобы, этот срок может быть продлен уполномоченным органом на 20 рабочих дней.

9.6.6. При запросе у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов до момента получения их органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

9.6.7. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.6.8. Решение органа муниципального жилищного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9.7. Форма и содержание жалобы, должны соответствовать требованиям, указанным в статье 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

9.8. Основания для отказа в рассмотрении жалобы предусмотрены статьей 42 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

9.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

9.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального жилищного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу 1 ноября 2021 года.

10.2. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального жилищного контроля, контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 27.10.2021 № 321

Форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

Мира просп., д.11, г.Амурск, Хабаровский край, 682640, Тел./факс (42142) 2-44-66,
E-mail: admin@amursk-rayon.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**о прекращении нарушений обязательных требований
(об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по
обеспечению соблюдения обязательных требований)**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

На основании акта проверки от « ____ » _____ 20 ____ г., руководствуясь частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Положением о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от « ____ » _____ 20 ____ г. « _____ » (указать реквизиты правового акта),

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения, место рождения, место жительства,

реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения, место рождения, место жительства,

ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для юридического лица: организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, юридический адрес и иные сведения)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1.			
и т.д.			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в администрацию Амурского муниципального района Хабаровского края.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вынесение настоящего предписания является основанием для проведения контрольных мероприятий по проверке полноты и правильности его исполнения.

К предписанию прилагаются:

Предписание составлено на _____ листах ____ в 2 экземплярах.

Предписание вынес:

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание вручено под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено (его законному представителю):

«__» _____ 20__ г.
(дата получения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя физического или юридического лица:

Предписание направлено лицу, в отношении которого оно вынесено, заказной корреспонденцией по адресу:

_____,
дата направления: «__» _____ 20__ г., номер заказного письма, уведомления/номера заказных писем, уведомления _____.

Приложение 2
к Положению о порядке организации и
осуществления муниципального
жилищного контроля на территории
сельских поселений Амурского
муниципального района Хабаровского
края, утвержденному решением
Собрания депутатов Амурского
муниципального района

от 27.10.2021 № 321

Форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

Мира просп., д.11, г.Амурск, Хабаровский край, 682640, Тел./факс (42142) 2-44-66,
E-mail: admin@amursk-rayon.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

**ПРОТОКОЛ № _____
опроса гражданина (свидетеля)**

(место составления)

(дата)

Опрос начат _____ час _____ мин

Опрос окончен _____ час _____ мин

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол, наименование налогового органа)

в помещении, находящемся (располагающемся) по адресу:

(адрес помещения (места пребывания), иные сведения, идентифицирующие помещение (место пребывания))

в соответствии с правами, предоставленными статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» опросил об обстоятельствах, имеющих значение для осуществления муниципального жилищного контроля:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства _____
5. Данные паспорта (иного удостоверяющего личность документа) _____

6. Контактный телефон _____

7. Иные данные _____

«Сведения о себе подтверждаю» _____
(подпись гражданина (свидетеля))

Опрос произведен при участии иных лиц:

(переводчик, специалист и др., Ф.И.О.)

Опрос произведен в присутствии иных лиц:

((должность, наименование налогового органа или органа внутренних дел) Ф.И.О.)

Гражданину (Свидетелю), участвующим и присутствующим лицам
объявлено о применении технических средств:

(каких именно)

Гражданину (Свидетелю) разъяснены его права и обязанности. Гражданин
(Свидетель) предупрежден об ответственности за отказ или уклонение от
дачи показаний либо за дачу заведомо ложных показаний:

Гражданин (свидетель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Относительно обстоятельств, имеющих значение для осуществления
муниципального жилищного контроля, гражданин (свидетель) показал
следующее:

(излагаются показания свидетеля, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

«С моих слов записано верно»

Гражданин (Свидетель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол прочитан свидетелем, участвующими и присутствующими лицами.
Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подпись должностного лица

(должность, наименование налогового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин (Свидетель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(переводчик, специалист или др.)

подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов Амурского муниципального района

от 27.10.2021 № 321

Форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

Мира просп., д.11, г.Амурск, Хабаровский край, 682640, Тел./факс (42142) 2-44-66,
E-mail: admin@amursk-rayon.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

**ПРОТОКОЛ № _____
осмотра территории, помещений, документов**

(место составления)

(дата)

Осмотр начат _____ час _____ мин

Осмотр окончен _____ час _____ мин

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол, наименование налогового органа)
на территории, в помещении, находящемся (располагающемся) по адресу:

(адрес помещения (места пребывания), иные сведения, идентифицирующие помещение (место пребывания))
в соответствии с правами, предоставленными статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» произвел осмотр территории, помещения, документов на наличие обстоятельств, имеющих значение для осуществления муниципального жилищного контроля:

(перечень документов с указанием идентифицирующих сведений)

(полное и сокращенное наименования организации, ИНН/КПП или полное и сокращенное наименования

организации и филиала (представительства) организации)

Осмотр произведен при участии лица, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль, или его представителя, а также специалистов:

Осмотр произведен в присутствии:

Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении
технических средств _____

В результате осмотра установлено следующее: _____

(подробное описание территорий, помещений, документов)

Протокол прочитан участвующими и присутствующими лицами.
Замечания к протоколу:

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подписи должностных лиц:

(наименование налогового органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации
(филиала, представительства)
(физического лица) (представителя)

(наименование организации или наименование
организации и филиала (представительства))

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подписи иных лиц:

(специалист и др.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов Амурского муниципального района

от 27.10.2021 № 321

Форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

Мира просп., д.11, г.Амурск, Хабаровский край, 682640, Тел./факс (42142) 2-44-66,
E-mail: admin@amursk-rayon.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

ЗАДАНИЕ

на выполнение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Установить, что с целью

При установлении целей проводимого мероприятия указывается следующая информация: реквизиты поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

Провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

Указывается следующая информация (по списку на выбор):
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

В отношении контролируемого лица:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

индивидуального предпринимателя, индекс индивидуализации подконтрольного лица)

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

По обеспечению соблюдения обязательных требований

(указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие

указанные требования)
 Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение
 контрольного мероприятия

(должность, фамилия, инициалы должностного лица или должностных лиц уполномоченного

органа, которым поручено проведение мероприятия)

Задание составил:

Должность лица

уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Утверждаю:

Руководитель (заместитель руководителя)

уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ

(дата составления)

(время составления)

На основании задания руководителя органа муниципального жилищного контроля проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, по результату которого установлено следующее:

(указывается информация о соблюдении обязательных требований

и (или) о выявленных в деятельности контролируемого лица нарушениях

(признаков нарушений) таких требований)

Перечень прилагаемых материалов и документов:

(указываются прилагаемые к отчету документы, информация, полученная в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, материалы фото-, видеофиксации)

Отчет составил:

Должность лица

уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отчет проверил, принято решение:

(указывается информация о необходимости передачи материалов в адрес сектора

муниципального жилищного контроля)

Должность лица
уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о получении отчета о выполнении задания

(указывается дата и номер регистрации в соответствии с номенклатурой дел сектора муниципального жилищного контроля)

Приложение 5
к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов Амурского муниципального района

от 27.10.2021 № 321

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА
нарушения обязательных требований, используемые в качестве
основания для проведения контрольных мероприятий
при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1

статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение 3 месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 6

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов Амурского муниципального района

от 27.10.2021 № 321

Форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

Мира просп., д.11, г.Амурск, Хабаровский край, 682640, Тел./факс (42142) 2-44-66,
E-mail: admin@amursk-rayon.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

При поступлении

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведено

(вид контрольного действия в рамках проверки достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований, указывается следующая информация (по списку на выбор):

- запрос дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- запрос у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;
- контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.)

на объекте жилищного фонда:

(указывается почтовый адрес)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований установлено:

(подтверждение достоверности сведений/отсутствие подтверждения достоверности сведений/
недостоверность сведений)

Проведение контрольного мероприятия

(требуется / не требуется)

Принято решение

Указывается следующая информация (по списку на выбор):

- при подтверждении достоверности сведений - о проведении контрольного мероприятия;
- при отсутствии подтверждения достоверности сведений, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного мероприятия,
- о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений - об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИЛ:

Муниципальный жилищный
инспектор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Служебные отметки:

Решение № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация решения в ФГИС «ЕР КНМ» _____