



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

29.09.2021

№ 311

г. Амурск

Г Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Амурского муниципального района Хабаровского края, Собрание депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 28.09.2011 № 307 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района»;

- от 23.11.2011 № 322 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 28.09.2011 № 307 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района»;

- от 29.12.2014 № 152 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном органе Амурского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 года.

Глава Амурского
муниципального района

П.М. Боровлев

Председатель Собрания депутатов

С.М. Аксенова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Амурского муниципального
района Хабаровского края
от 29.09.2021 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетном органе
Амурского муниципального района
Хабаровского края

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Амурского муниципального района.

1. Статус Контрольно-счетного органа Амурского муниципального района

1.1. Контрольно-счетный орган Амурского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счетный орган Амурского муниципального района является органом местного самоуправления Амурского муниципального района, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Контрольно-счетный орган Амурского муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счетного органа Амурского муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

1.5. Контрольно-счетный орган Амурского муниципального района обладает правами юридического лица.

1.6. Официальное наименование: Контрольно-счетный орган Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Контрольно-счетный орган).

Сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган Амурского района.

1.7. Место нахождения Контрольно-счетного органа: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, д.11.

1.8. Контрольно-счетный орган имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Амурского муниципального района.

1.9. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Представительные органы поселений, входящих в состав Амурского муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием депутатов о передаче Контрольно-счетному органу Амурского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края; Уставом Амурского муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района; регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

4.2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного органа определяется соответствующими решениями Собрания депутатов.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы. Должность инспектора Контрольно-счетного органа относится к должностям муниципальной службы.

На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего

государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

4.5. В аппарате Контрольно-счетного органа могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

4.8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа исходя из полномочий и штатной численности Контрольно-счетного органа.

4.9. В Контрольно-счетном органе образуется совещательный орган при председателе Контрольно-счетного органа – Коллегия Контрольно-счетного органа, в состав которой входят председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов, инспектор Контрольно-счетного органа, начальник финансового управления администрации Амурского муниципального района.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа

5.1. Председатель Контрольно-счетного органа назначаются на должность Собранием депутатов.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Собрание депутатов:

1) председателем Собрания депутатов Амурского муниципального района;

2) депутатами Собрания депутатов Амурского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Амурского муниципального района;

3) главой Амурского муниципального района.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в представительный орган муниципального образования субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящего

Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Собрания депутатов.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа, инспектора Контрольно-счетного органа

6.1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. На должность инспектора Контрольно-счетного органа может быть принят гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, бухгалтерского учета, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности,

на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Положения.

Гражданин Российской Федерации не может быть принят на должность инспектора Контрольно-счетного органа в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.4. Граждане, замещающие должность председателя Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрании депутатов Амурского муниципального района, главой Амурского муниципального района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Амурского муниципального района.

Инспектор Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрании депутатов, главой Амурского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Амурского муниципального района, с председателем Контрольно-счетного органа.

6.5. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

7.1. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов Амурского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетного органа проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия Контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Амурского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Амурского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Амурского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Амурского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Амурского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Амурского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Амурском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Амурского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов Амурского муниципального района и главе Амурского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Амурского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Амурского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

8.2. Контрольно-счетный орган муниципального района наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 8.1 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Амурского муниципального района.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Амурского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Амурского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетным органом в форме экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Контрольно-счетный орган, осуществляя аудит в сфере закупок, обобщает результаты экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

9.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

9.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Хабаровского края.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов Амурского муниципального района, главы Амурского муниципального района, направленных в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Поручения Собрания депутатов Амурского муниципального района, предложения главы Амурского муниципального района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетного органа.

12. Регламент Контрольно-счетного органа

12.1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

12.2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается Председателем Контрольно-счетного органа.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

14.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) представляет в Собрание депутатов и главе Амурского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа, должностные регламенты (инструкции) работников Контрольно-счетного органа;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;
- 12) издает приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

15.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном частью 2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

15.6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Собрании депутатов Амурского муниципального района, его

комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Амурского муниципального района, исполнительных органов Амурского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Амурского муниципального района.

16. Компетенция Коллегии Контрольно-счетного органа

Коллегия Контрольно-счетного органа на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 2) планы работы Контрольно-счетного органа;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетного органа;
- 5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетного органа.

17. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

17.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Хабаровского края.

Порядок направления Контрольно-счетным органом указанных запросов определяется регламентом Контрольно-счетного органа.

17.2. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности Амурского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17.3. Администрация Амурского муниципального района направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Хабаровского края.

17.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

18.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений

Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

18.7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

18.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Уведомления Контрольно-счетным органом о применении бюджетных мер принуждения

При выявлении в ходе проведенной Контрольно-счетным органом проверки (ревизии) бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетного органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения органу и должностному лицу, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

20.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 95, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

20.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Собрание депутатов Амурского муниципального района.

21. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

21.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Амурского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Хабаровского края, Амурского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

21.2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Хабаровского края.

21.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

21.4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, обращаться в Контрольно-счетный орган Хабаровского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Хабаровского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

21.5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

21.6. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские,

экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

22.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

22.2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов Амурского муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов Амурского муниципального района.

22.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

23.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется администрацией Амурского муниципального района за счет средств бюджета Амурского муниципального района в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий, в том числе средств, сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных Контрольно-счетному органу полномочий контрольно-счетных органов поселений.

23.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Амурского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

23.3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов Амурского муниципального района.

23.4. Администрация Амурского муниципального района и муниципальные учреждения обеспечивают организационное, информационное, документационное, правовое, материально-техническое,

хозяйственное, кадровое и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе в том числе:

23.4.1. Предоставление Контрольно-счетному органу на постоянной основе помещения, оборудования, хозяйственного инвентаря и иного необходимого для осуществления ее деятельности имущества, содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-счетного органа, а также предоставление права использования оборудования и транспортных средств администрации и муниципальных учреждений Амурского муниципального района.

23.4.2. Обеспечение доступа к услугам связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимому для осуществления деятельности Контрольно-счетного органа программному обеспечению.

23.4.3. Обеспечение доступа к муниципальным правовым актам, иным документам администрации Амурского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетного органа.

23.4.4. Обеспечение публикации документов и материалов Контрольно-счетного органа в сети Интернет на официальном сайте администрации района в целях соблюдения принципа открытости деятельности Контрольно-счетного органа.

23.4.5. Оказание юридической помощи и консультаций по правовым вопросам, проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, представление интересов контрольно-счетной палаты в судах.

23.4.6. Ведение налогового и бюджетного учета Контрольно-счетного органа.

24. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

24.1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Амурского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

24.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами Собрании депутатов Амурского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
