



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

22.01.2020

№ 152

г. Амурск

Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Уставом Амурского муниципального района, решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 30.10.2019 № 114 «Об утверждении структуры администрации Амурского муниципального района», в целях приведения нормативных правовых актов Амурского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Собрание депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Амурского
муниципального района

П.М. Боровлев

Председатель Собрания депутатов

С.М. Аксенова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 22.01.2020 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по управлению муниципальным имуществом
администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет) является специально уполномоченным органом администрации Амурского муниципального района в сфере управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества, обеспечивающим регулирование в области имущественных и земельных отношений, координацию деятельности структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий по вопросам управления муниципальной собственностью.

Полное наименование органа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, сокращенное наименование – КУМИ администрации Амурского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, актами Губернатора и Правительства Хабаровского края, Уставом Амурского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комитет является правопреемником прав, обязанностей и функций фонда имущества Амурского района, реорганизованного в форме присоединения его к комитету.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления Амурского муниципального района, органами исполнительной власти Хабаровского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, расположенными на территории Амурского муниципального района.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Юридический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.6. Комитет входит в структуру администрации Амурского муниципального района и подчиняется главе Амурского муниципального района.

II. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Осуществление полномочий собственника имущества, находящегося в муниципальной собственности Амурского муниципального района (далее – муниципального района).

2.2. Обеспечение и осуществление прав района как учредителя (акционера, участника) коммерческих и некоммерческих организаций.

2.3. Обеспечение системы учета и ведение реестра муниципального имущества.

2.4. Формирование перечня муниципального имущества, необходимого для исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района.

2.5. Разработка программы управления муниципальным имуществом района на среднесрочную перспективу, включая сводный план имущественного обеспечения для выполнения муниципальных функций.

2.6. Осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами о приватизации.

2.7. Обеспечение полномочий района при разграничении государственной собственности, в том числе на землю, на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.

2.8. Организация работы по правовому регулированию имущественных и земельных отношений в пределах муниципального района.

2.9. Защита имущественных и иных прав муниципального района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом в судебных и иных органах.

2.10. Организация проведения землеустроительных работ.

2.11. Осуществление полномочий собственника имущества должника – муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

2.12. Методическое обеспечение деятельности органов по управлению муниципальным имуществом муниципальных образований муниципального района, в том числе в области земельных отношений.

III. Основные функции (полномочия) Комитета

В целях выполнения задач, возложенных в установленном действующим законодательством порядке Комитет, выполняет следующие функции:

3.1. Формирует муниципальную собственность по предложениям Собрания депутатов Амурского муниципального района, структурных подразделений администрации муниципального района, органов местного самоуправления поселений, в том числе выступает с предложениями по внесению изменений в ее состав.

3.2. Приобретает от имени муниципального района в установленном порядке имущество в муниципальную собственность.

3.3. Осуществляет от имени муниципального района необходимые действия по обеспечению государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, земельные участки.

3.4. Представляет в установленном порядке в Собрание депутатов проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год.

3.5. Организует в установленном порядке продажу, в том числе выступает продавцом, приватизируемого муниципального имущества, а также иного имущества, принадлежащего муниципальному району, включая обеспечение сохранности указанного имущества и подготовку его к продаже.

3.6. Обобщает предложения Собрания депутатов района, структурных подразделений администрации района, организаций и граждан по вопросам приватизации муниципальной собственности.

3.7. Осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными и автономными учреждениями, а также переданного в установленном порядке коммерческим и некоммерческим организациям и гражданам.

3.8. Назначает и производит документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) муниципального имущества, в том числе совместно с государственными контролирующими органами.

3.9. Контролирует поступления в местный бюджет дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям (долям) хозяйственных обществ.

3.10. Контролирует и обеспечивает поступление в местный бюджет платы от сданного в аренду муниципального имущества, поступлений от использования муниципального имущества, переданного по договорам доверительного управления, а также иных поступлений от коммерческого использования муниципального имущества.

3.11. Контролирует поступления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

3.12. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты администрируемых платежей в местный бюджет, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним.

3.13. Осуществляет в установленном порядке ведение Реестра муниципального имущества и земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, его ежегодное представление главе муниципального района для внесения на утверждение в Собрание депутатов муниципального района.

3.14. Подготавливает во взаимодействии с отраслевыми подразделениями администрации муниципального района и представляет главе муниципального района программу управления муниципальным имуществом с прогнозом имущественных преобразований на среднесрочную перспективу.

3.15. Организует проведение оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков, в случаях обязательности оценки муниципального имущества, заключает договора, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

3.16. Утверждает стоимость муниципального имущества при осуществлении имущественных и иных прав района на основании отчетов независимых оценщиков о рыночной стоимости объектов оценки.

3.17. Осуществляет необходимые действия по созданию, ликвидации или реорганизации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и иных организаций с участием муниципального района, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции структурных подразделений администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления муниципального района.

3.18. Осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, а также его передачу другим предприятиям, учреждениям, организациям либо включение в состав казны муниципального района.

3.19. В установленных случаях согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.20. Согласовывает заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

3.21. Подготавливает совместно с подразделениями администрации муниципального района, органами местного самоуправления в уполномоченные государственные и муниципальные органы предложения о передаче в собственность муниципального района федерального имущества, имущества Хабаровского края, имущества муниципальных образований, находящегося на территории района и необходимого для исполнения муниципальных функций (полномочий) муниципального района.

3.22. Выступает по поручению Собрания депутатов муниципального района, главы муниципального района от имени муниципального района

учредителем хозяйственных обществ, муниципальных унитарных предприятий, учреждений и иных юридических лиц.

3.23. Осуществляет контроль за проведением хозяйственными обществами, в уставных капиталах которых имеются принадлежащие муниципальному району акции (доли), превышающие 25 процентов уставного капитала общества, а также муниципальными унитарными предприятиями, имеющими установленные законом показатели, конкурсов по отбору аудиторских организаций для проведения обязательного ежегодного аудита.

3.24. Согласовывает от имени собственника муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям совершение крупных сделок, сделок с движимым и недвижимым имуществом предприятий.

3.25. Осуществляет от имени муниципального района иные права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.26. Выступает в качестве истца, ответчика либо третьего лица во всех судебных органах при рассмотрении споров, связанных с использованием и распоряжением муниципальной собственностью, в том числе земельными участками, споров, связанных с исполнением обязательств по гражданско-правовым договорам, а также в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального района.

3.27. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.28. Осуществляет проведение конкурсов на право реализации инвестиционных проектов с вовлечением в хозяйственный оборот муниципального имущества.

3.29. Осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование и иные виды пользования, установленные действующим законодательством.

3.30. Осуществляет безвозмездную передачу (принятие) имущества в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления муниципального района.

3.31. Осуществляет подготовку документов по земельным участкам для отнесения их в собственность муниципального района.

3.32. Организует проведение землеустроительных работ в целях постановки земельных участков, подлежащих отнесению в собственность муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района на государственный кадастровый учет.

3.33. Организует деятельность районной комиссии по землепользованию при главе муниципального района с участием представителей органов местного самоуправления.

3.34. Организует и координирует работу по управлению и распоряжению муниципальной земельной собственностью, вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот.

3.35. Обеспечивает координацию работ с органами исполнительной власти, муниципальными образованиями района в части осуществления единой государственной политики в сфере земельных отношений.

3.36. Организует работу по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность, на которые не разграничена.

3.37. Осуществляет подготовку распорядительных актов администрации, главы муниципального района по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района, и заключает соответствующие договоры на указанные земельные участки.

3.38. По поручению Собрания депутатов муниципального района, главы муниципального района осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд Амурского муниципального района.

3.39. Осуществляет изъятие неиспользуемых или используемых не по целевому назначению земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.40. Осуществляет разделение (выделение) земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

3.41. Является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета, а также на финансовое обеспечение исполнения возложенных на Комитет функций.

3.42. Размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района.

3.43. Разрабатывает и утверждает административные регламенты по выполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг.

3.44. Осуществляет управление муниципальным специализированным жилищным фондом Амурского муниципального района (в части предоставления служебных жилых помещений) и жилищным фондом коммерческого использования Амурского муниципального района.

3.45. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.46. Является уполномоченным органом по заключению и выполнению договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из федерального и краевого бюджетов на реализацию отдельных государственных полномочий и софинансирование расходов бюджета Амурского муниципального района по соответствующему направлению деятельности.

IV. Права и обязанности Комитета

4.1. В целях выполнения возложенных задач Комитет имеет право:

4.1.1. Принимать решения о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное и возмездное пользование, доверительное управление, концессию и по иным основаниям, заключать соответствующие виды гражданско-правовых договоров, связанных с использованием муниципального имущества, в пределах, установленных федеральным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.1.2. Заключать в установленном порядке договоры купли-продажи муниципального имущества, земельных участков, а также обеспечивать передачу прав собственности на это имущество.

4.1.3. Распоряжаться муниципальным имуществом путем закрепления его за предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. На основании распорядительных актов администрации муниципального района, главы муниципального района осуществлять необходимые действия по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

4.1.5. Принимать распорядительные акты в сфере управления, распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также требовать их исполнения в установленные указанными актами сроки.

4.1.6. Подготавливать проекты решения главы муниципального района о внесении имущества, являющегося муниципальной собственностью, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Осуществлять полномочия собственника муниципального района в органах управления хозяйственных обществ, имеющих в уставном капитале долю, принадлежащую району.

4.1.8. Осуществлять управление и распоряжение муниципальным имуществом.

4.1.9. Согласовывать в установленном порядке границы земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена при проведении кадастровых работ.

4.1.10. Запрашивать необходимую для осуществления своих задач информацию от структурных подразделений администрации муниципального района, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности.

4.1.11. Привлекать для содействия в выполнении функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом организации и специалистов в области аудита, оценки, финансового анализа и в иных областях.

4.1.12. В пределах своей компетенции принимать акты организационно-распорядительного характера.

4.1.13. Выступать во всех судебных органах в качестве истца, ответчика и третьего лица в защиту имущественных прав и законных интересов муниципального района.

4.1.14. Направлять в правоохранительные органы материалы для проведения проверок и решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

4.1.15. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов подразделений администрации муниципального района, органов местного самоуправления и организаций.

4.1.16. Имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.1.17. Заключать и выполнять договоры (соглашения), на основании которых предоставляются средства из федерального и краевого бюджетов на реализацию отдельных государственных полномочий и софинансирование расходов бюджета Амурского муниципального района по соответствующему направлению деятельности

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой района и Собранием депутатов района.

4.2.2. В случае нарушения федерального, краевого законодательства и муниципальных нормативно-правовых актов, прав и интересов муниципального района по вопросам приватизации и управления муниципальным имуществом, а также при заключении и исполнении сделок с участием муниципальной собственности обращаться в судебные и правоохранительные органы.

4.2.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением пользователями муниципального имущества условий заключенных с ними гражданско-правовых договоров и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения, изменения в установленном законодательством порядке.

V. Руководство Комитетом

5.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации Амурского муниципального района по экономическому развитию – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом (сокращенно - заместитель главы администрации по экономическому развитию – председатель КУМИ).

5.2. Председатель комитета назначается на должность главой муниципального района.

5.3. Председатель комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

5.4. Председатель комитета:

- организует работу по выполнению задач, возложенных на Комитет в соответствии с распорядительными, нормативно-правовыми актами главы Амурского муниципального района, Собрания депутатов района и настоящим Положением;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

- издает приказы в пределах компетенции Комитета;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации сотрудников Комитета;

- в установленном порядке утверждает штатное расписание Комитета;

- представляет главе муниципального района предложения по изменению предельной штатной численности Комитета;

- в соответствии с утвержденной штатной численностью Комитета определяет его структуру;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имуществом, и средствами, закрепленными за Комитетом;

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Комитета;

- утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников Комитета, положения о структурных подразделениях, планы и отчеты подразделений;

- применяет к сотрудникам Комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- открывает и закрывает в банках, кредитных организациях расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение в Комитете финансовой и учетной дисциплины;

- ежегодно представляет главе муниципального района смету бюджетного финансирования Комитета на очередной финансовый год;

- осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок.

5.5. В случаях, когда Председатель временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет муниципальный служащий Комитета, назначаемый главой муниципального района по представлению Председателя.

VI. Структура Комитета

6.1. Структура Комитета в установленном порядке утверждается Председателем в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью Комитета и задачами, возложенными на Комитет.

6.2. В структуру Комитета входят:

- отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;
- сектор по договорной работе и учету доходов.

VII. Имущество и средства Комитета

7.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Комитет самостоятельно владеет и распоряжается имуществом и средствами, необходимыми для выполнения поставленных перед ним задач и осуществления других видов деятельности.

7.3. Деятельность Комитета финансируется за счет средств местного бюджета.

VIII. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются главой муниципального района, Собранием депутатов муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.